**Projekt Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

# Umowa dostawy ……/2022

zawarta w dniu ……….2022 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**  
z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**..................................................................................................................................................................**

z siedzibą w ..................................................... ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................. pod numerem..........................................,

NIP .................................., reprezentowanym przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - |  |
|  | - |  |

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **13/2022 o wartości poniżej 130 000 złotych** realizowanego bezstosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **komór nebulizacyjnych dla oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** o parametrach technicznych i innych wymaganiach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia – dalej „OPZ”), w asortymencie i ilości określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

# Termin realizacji

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

**§ 3**

# Realizacja dostaw

Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

# Wymagania Zamawiającego

1. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych i obciążeń prawami osób trzecich, nie stanowił będzie on przedmiotu zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie kolejnych dostaw w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty realizacji zamówienia.
3. Okres gwarancji na dostarczony asortyment wynosi min. 12 miesięcy.

**§ 5**

# Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

netto: ……………………zł.

podatek VAT ……..%, tj. ………………zł.

brutto: **…………………..**zł.

1. Zapłata będzie następowała na podstawie faktur VAT (częściowych), dostarczanych z każdą jednostkową dostawą, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Na każdej fakturze VAT powinna być zamieszczona data ważności i numer serii towaru będącego przedmiotem sprzedaży.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   *(tj. Dz.U. z 2022r., poz. 931, z późn. zm.).*

Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

Adres: PEF 5542235340.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

………………………………………………………

1. Wartość każdej jednostkowej dostawy ustalana będzie w oparciu o ilość zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) mogą ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu.
4. Wykonawca może udzielić rabatów cenowych na dostawy asortymentu wskazanego w zał. nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za dostarczone towary.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymania.
8. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za wykonaną dostawę na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Reklamacje**

1. W razie ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go niezgodnie ze złożonym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych towaru, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**§ 7**

# Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w §2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego jednostkowego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad jakościowych lub braków ilościowych w terminach wskazanych w §6 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto jednostkowego zamówienia dotkniętego wadą jakościową lub brakiem ilościowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub braku.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
4. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, nie może przekroczyć 5% wartości brutto przedmiotu umowy.

**§ 8**

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w §2 ust. 2, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 3 dni,
3. co najmniej trzykrotnego niedotrzymania terminu na usunięcie stwierdzonych wad jakościowych i braków ilościowych, o którym mowa w mowa w §6 ust. 2 i 3.

2. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§ 9**

# Osoby odpowiedzialne za umowę

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za zamawianie i przyjmowanie dostaw jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

1. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie, strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

**§ 10**

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**