

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310309-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
2013/S 180-310309**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
ul. Chodkiewicza 44

Punkt kontaktowy: Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz

Osoba do kontaktów: Natalia Żychska

85-667 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 797008535

E-mail: zamowienia-pub@wsd.org.pl

Faks: +48 523262101

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wsd.org.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i Centralnej Dezynfektorni wraz ze wszystkimi pracami niezbędnymi do instalacji/montażu tego wyposażenia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i Centralnej Dezynfektorni wraz ze wszystkimi pracami niezbędnymi do instalacji/montażu tego wyposażenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zał. nr 2 - Zestawienie wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i Centralnej Dezynfektorni - Formularz cenowy oraz Zał. nr 2A- Specyfikacje techniczne urządzeń i pozostałe wymagania dotyczące wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i Centralnej Dezynfektorni.
3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie regenerowany, nie używany i nie będący przedmiotem pokazów, demonstracji, itp., wyprodukowany po 1 stycznia 2013 r. oraz posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego. Ponadto Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt medyczny był dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski na podstawie świadectw: certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu) lub deklaracja zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania/montażu wyposażenia z podłączeniem wszystkich mediów niezbędnych do działania urządzeń i wyposażenia. Dostosowanie miejsca instalacji wraz z wykonaniem niezbędnych prac instalacyjnych i budowlanych leży po stronie Wykonawcy.

W załączeniu dokumentacja projektowa:

- Zał. nr 8 – Rzut niskiego parteru – budynek B1 (format PDF),
- Zał. nr 9 – Rzut niskiego parteru – budynek B1 (format DWG),
- Zał. nr 10 – Przekrój budynku B1.

wraz z informacją o możliwości ustawienia urządzeń w poziomie -1 budynku B1- Zał. nr 11.

5. Wykonawca dokona pierwszego uruchomienia przedmiotu zamówienia, a także przeszkolenia wskazanego przez Zamawiającego personelu z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń.
6. Całość przedmiotu zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich innych świadczeń wynikających z SIWZ.
8. Zamawiający sugeruje Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, w których nastąpi wykonanie przedmiotowego zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33191000, 33191110, 33191100, 33192000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 PLN.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

— pieniądzu;

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

— gwarancjach ubezpieczeniowych;

— gwarancjach bankowych;

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem

„Przetarg nieograniczony- dostawa wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i Centralnej Dezynfektorni wraz ze wszystkimi pracami niezbędnymi do instalacji/montażu tego wyposażenia”

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Należy załączyć dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania treści gwarancji przez określone osoby.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać

bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.

46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, dowód wniesienia wadium niezależnie od formy wniesienia należy dołączyć do oferty przetargowej.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24. ust. 4 oraz art. 89 ust. 1 pkt 5 Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwróci wykonawcy wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej

lub unieważnieniu postępowania, chyba, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy :

1. spełniają warunek zawarty w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- wzór- zał. nr 3 do SIWZ.

2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy są zobowiązani wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, nie później niż na dzień składania ofert.

Ocena warunków udziału w postępowania zostanie dokonana wg formuły: „spełnia- nie spełnia na podstawie przedstawionych dokumentów (Rozdział IX SIWZ).

Niespełnienie któregośkolwiek z/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – zał. nr 4 do SIWZ,

c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

d) Podmioty zbiorowe aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy,

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 6 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy złożyć w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osób, nie wydaje się takich zaświadczeń, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2a, 2d, 2f, 2g – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert)

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 c, 2 e

d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert)

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 2, pkt 4, pkt 5 i pkt 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Każdy z wykonawców musi z osobna przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt a - g), pkt 4, 5, 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,

b) Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp i przedłożyć wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

UWAGA! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

f) Wypełniając formularz ofertowy: w miejscach: „nazwa i adres wykonawcy”, „NIP, tel. należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór – zał. nr 3 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 dostawy urządzeń do mycia, dezynfekcji i sterylizacji o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN brutto dla każdej z dostaw.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W zakresie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający za wystarczające uznaje złożenie oświadczenia – wzór – zał. nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenia, referencje, listy rekomendacyjne, itp.)- zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (powyższe zobowiązanie należy załączyć do oferty).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia mogą złożyć wspólnie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

18/2013/PN

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.10.2013 - 08:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.10.2013 - 09:00

Miejscowość:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zainstalowanie i uruchomienie wyposażenia Centralnej Dezynfektorni nastąpi w terminie do dnia 1.9.2014 r. z możliwością przesunięcia tego terminu po uzgodnieniu z Wykonawcą.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty:

- a) zgłoszenie/powiadomienie Prezesa Urzędu o wprowadzeniu do obrotu i do używania oferowanego wyrobu, deklarację zgodności potwierdzającą, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi i certyfikat jednostki notyfikowanej potwierdzającej przeprowadzenie procedury oceny zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm. lub oświadczenie Wykonawcy, że dokument dla danego asortymentu nie jest wymagany;
- b) Oryginalne ilustrowane foldery, materiały techniczne producenta itp., potwierdzające, że oferowane wyposażenie spełnia wymagania zamawiającego wyszczególnione w Zał. nr 2 i Zał. 2A do SIWZ, wraz z czytelnym zaznaczeniem odniesień do oferowanych parametrów i wyposażenia. (Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach);
- c) Oświadczenie o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego w całym okresie gwarancji wystawione dla wykonawcy na realizowaną inwestycję przez producenta wyrobu medycznego lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie należy kierować na adres: ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13.9.2013