|  |
| --- |
| **Zamawiający**  **WOJEWÓDZKI SZPITAL DZIECIĘCY**  **IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY**  **ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz** |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  Postępowanie prowadzone  w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej 215 000 euro  **Serwis pogwarancyjny wyposażenia**  **Działu Centralnej Sterylizacji,**  **Centralnej Dezynfektorni, Sekcji Technicznej i Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej**  **wraz z sukcesywną dostawą  materiałów zużywalnych**  Nr sprawy: 10/2022/TP  **Zatwierdzam:**  **.......................................................**  ***Edward Hartwich***  *Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego  im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy* |

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Dziecięcy**

**im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**

ul. Chodkiewicza 44, 85- 667 Bydgoszcz

NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

Strona internetowa: www.wsd.org.pl

Adresy poczty elektronicznej: przetargi@wsd.org.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.wsd.org.pl

Identyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal: b0f73a6b-600b-49e7-84aa-4625d5d4d064

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul: Chodkiewicza 44, kod pocztowy 85-667, adres e-mail: sekretariat@wsd.org.pl, tel. 52 32 62 200
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy jest Pan PRZEMYSŁAW WOJCIECHOWSKI, kontakt: [iod@wsd.org.pl](mailto:iod@wsd.org.pl), TEL: 513 403 201[[1]](#footnote-1);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Serwis pogwarancyjny wyposażenia Działu Centralnej Sterylizacji, Centralnej Dezynfektorni, Sekcji Technicznej i Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z sukcesywną dostawą materiałów zużywalnych”** nr postępowania: **10/2022/TP** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.*) dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm - dalej "Pzp") oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa   
   w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających się, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.) zwaną w dalszej części "ustawą Pzp" oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740).

##### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. pełną **obsługę serwisową** polegającą na dokonywaniu przeglądów okresowych z wymianą niezbędnych komponentów oraz napraw 19 urządzeń stanowiących wyposażenie Działu Centralnej Sterylizacji i Centralnej Dezynfektorni, 2 urządzeń stanowiących wyposażenie Sekcji Technicznej oraz 1 urządzenia stanowiącego wyposażenie Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej
3. oraz **sukcesywne dostawy materiałów zużywalnych** w ilości określonej w Formularzu cenowym - Zał. nr 2 oraz w Opisie przedmiotu zamówienia zał. 2a do SWZ.
4. CPV: 50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2a do SWZ– Opis przedmiotu zamówienia.

### IV. OPIS CZĘSCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia**: 24 miesiące** **od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
3. Termin płatności **60 dni.**
4. Szczegółowy harmonogram wykonania usługi zawiera zał. nr 3 do SWZ – Harmonogram wykonywania przeglądów okresowych w ramach Usług Serwisowych.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp, tj.:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000,00 PLN

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek może być spełniony przez jednego ze składających wspólną ofertę.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tymokresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę pogwarancyjnego serwisowania urządzeń medycznych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 brutto,
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,** w szczególności dysponuje co najmniej **jedną osobą** posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. posiadającą minimum **2 letnie doświadczenie** zawodowe w serwisowaniu aparatury medycznej oraz **przeszkolenie** przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela  
   (w rozumieniu ustaw z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych) z obsługi serwisowej aparatury medycznej tego samego rodzaju co aparatura medyczna stanowiąca przedmiot serwisowania w ramach zamówienia – potwierdzone imiennym certyfikatem (lub innym dokumentem).

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z* ***lit. d)*** *mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.*

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty OŚWIADCZENIE dotyczące art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** z którego wynika, które u**sługi** wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.

Obowiązek złożenia oświadczenia o którym mowa powyżej dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej tj. wspólników spółki cywilnej.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia, tj.:
2. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
3. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia dla równowartości kwoty 3 000 000 zł;
4. **Wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
   i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 6 do SWZ
5. **Wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych   
   do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SWZ

Wraz z wykazem osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające,   
że wskazane osoby (**minimum jedna osoba**) posiadają minimum **2 letnie doświadczenie zawodowe** w serwisowaniu aparatury medycznej oraz przeszkolenie przez wytwórcę (lub jego autoryzowanego przedstawiciela w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych) z obsługi serwisowej aparatury medycznej tego samego rodzaju co aparatura medyczna stanowiąca przedmiot serwisowania w ramach przedmiotu zamówienia, potwierdzone imiennym certyfikatem (lub innym dokumentem).

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych, żąda:**
2. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (z zastrzeżeniem art. 107 ust.3).
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
4. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**VIII.POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY**

1. Oferta składana w postępowaniu zawiera:
2. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 4  
   do SWZ;
4. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
6. Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy;
8. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 SWZ dotyczące ~~robót/~~usług/~~dostaw~~, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 9 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy;

2. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1655),* rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST.1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa:
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
   z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone   
   w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.

**X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
      6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ., także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
      8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w SWZ.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **nr 2022/BZP 00099115/01.**

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie określonym w pkt. 1 może odbywać się także za pomocą poczty elektronicznej: adres poczty elektronicznej Zamawiającego email:** przetargi@wsd.org.pl**.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji warunków zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SWZ.
10. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną poinformowani wykonawcy, którym przekazano SWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wsd.org.pl

**XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym: **Łukasz Lipiński - Dział Techniczny** - tel. 507-071-483
* w zakresie proceduralnym: **Mateusz Brzeziński - Dział Zamówień Publicznych i Zakupów**tel. 52 32 62 104 lub 797-008-535

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ORAZ WYMAGANIAFORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu:
2. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, docx, .rtf, .xps, .xls, .odt. i podpisana podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale;
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1655)*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum *(ZIP)*;
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   * W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu   
     z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp
   * Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   * Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
   * Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
   * Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Wypełniając formularz ofertowy: w miejscach: „nazwa i adres wykonawcy”, „NIP, tel. należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców.

1. Zamawiający określił sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Rozdziale VI pkt 2 SWZ.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

**XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **05.05.2022 r.** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie: do **06.04.2022 r. godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **06.04.2022 r. o godz. 1000**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” *(załącznik nr 1)*, oraz w formularzu cenowym *(załącznik nr 2)*
3. Cenę należy podać w złotych polskich netto – brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
4. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

**Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto**

**wartość netto x stawka VAT = wartość VAT**

**wartość netto + wartość VAT = wartość brutto**

**wartość brutto : ilość = cena jednostkowa brutto**

1. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą **w dniu złożenia oferty.**
2. Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę *(rodzaj)* towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez zamawiającego uwzględniane,  
    a oferta zostanie odrzucona *(art. 226 ust.1 pkt 5).*

**XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga (%)** |
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Usługi świadczone przez serwis autoryzowany | 30 |
| 3. | Skonto (rabat warunkowy za  dokonanie wcześniejszej zapłaty faktury) | 10 |
| **RAZEM** | | **100** |

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

* **cena**

Pc = (Cn : Co) x 100 pkt. x 60%, gdzie:

Pc - wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa wśród złożonych ofert

Co – cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena: 60 pkt.

* **Usługi świadczone przez serwis autoryzowany (SA)**

Ocenie podlegać będą 22 urządzenia.

* za świadczone przez serwis autoryzowany dla każdego urządzenia Zamawiający przyzna - 1,3636%
* za oferowany serwis nieautoryzowany dla urządzenia Zamawiający przyzna - 0%

Wykaz urządzeń:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Sterylizator MST V 666 VS2 |
| 2. | Sterylizator MST V 666 VS2 |
| 3. | Sterylizator MST V 6612 VS2 |
| 4. | Myjnia narzędziowa WD 250 |
| 5. | Myjnia narzędziowa WD 250 |
| 6. | Myjnia narzędziowa WD 250 |
| 7. | Myjnia narzędziowa WD 250 |
| 8. | Myjnia SONOREX ZE 1058 |
| 9. | Myjnia SONOREX DT 106 |
| 10. | Myjnia dezynfektor WD430 |
| 11. | Zgrzewarka HM 850 DC |
| 12. | Zgrzewarka HM 850 DC |
| 13. | Zgrzewarka HM 850 DC |
| 14. | Zgrzewarka HM 660 AS-V |
| 15. | Sterylizator plazmowy S130D |
| 16. | Urządzenie do czyszczenia parą ENTRHAL MAXISTEAM |
| 17. | Dekontaminator TwinCruiser |
| 18. | WorldChem |
| 19. | Stacja łóżek CS 750 |
| 20. | Komora do dezynfekcji DDA7 |
| 21. | Stacja Uzdatniania Wody |
| 22. | Myjka ultradźwiękowa Sonorex Digitech DT 1028 |
| Razem: | |

SA - wartość punktowa za kryterium jakość (suma punktów z zał. nr 1 „Formularz Oferta”- z kolumny parametrów ocenianych, oferowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium jakość: 30 pkt. co stanowi 30 %

* **Skonto (Sk)** – udzielenie przez Wykonawcę rabatu warunkowego zależnego od terminowej zapłaty faktury – maksymalnie 10%

- rabat 10% - za płatność w terminie do 30 dni – 10 pkt.

- rabat 5% - za płatność w terminie od 31 do 45 dni – 5 pkt.

- brak rabatu – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium skonto: 10 pkt.   
co stanowi 10 %

Suma poszczególnych kryteriów Pc + Sa + Sk = P (wartość procentowa ostateczna)

Maksymalna ilość: 100 %.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o wyniku postępowania do Biuletynu Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

**XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera Projekt Umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty   
   w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Zał. nr 1 – Formularz oferty;

Zał. nr 2 – Formularz cenowy;

Zał. nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 3 – Harmonogram wykonywania przeglądów okresowych w ramach Usług Serwisowych;

Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału;

Zał. nr 5 – Projekt umowy;

Zał. nr 6 – Wykaz usług;

Zał. nr 7 – Wykaz osób;

Zał. nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów;

Zał. nr 9 – oświadczenie dot. art. 117 ust.4 Pzp

1. ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)