|  |
| --- |
| **Zamawiający**  **WOJEWÓDZKI SZPITAL DZIECIĘCY**  **IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY**  **ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz** |

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJAWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  Postępowanie prowadzone  w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **przekraczającej 215 000 euro**  **Świadczenie usług  w zakresie kompleksowego ubezpieczenia**  **Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego  im J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**  Nr sprawy: 9/2022/PN  **Zatwierdzam:**  **.......................................................**  ***Edward Hartwich***  *Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego  im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy* |

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Dziecięcy**

**im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**

ul. Chodkiewicza 44, 85- 667 Bydgoszcz

NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

Strona internetowa: www.wsd.org.pl

Adresy poczty elektronicznej: przetargi@wsd.org.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://bip.wsd.org.pl

Identyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal: 65928415-809f-4c31-b9ad-41c29a5db6b3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady *(UE)* 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul: Chodkiewicza 44, kod pocztowy 85-667, adres e-mail: sekretariat@wsd.org.pl, tel. 52 32 62 200
* inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im.   
  J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy jest Pan PRZEMYSŁAW WOJCIECHOWSKI, kontakt: iod@wsd.org.pl, tel: 513-403-201[[1]](#footnote-1);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **"Świadczenie usług w zakresie kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im J. Brudzińskiego w Bydgoszczy"**nr postępowania **9/2022/PN** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)* dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego,** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm ) dalej "Pzp".
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa   
   w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**,   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
7. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług w zakresie kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im J. Brudzińskiego w Bydgoszczy"** podzielony został na trzy zadania:

**Zadanie nr 1**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczenia mienia i pojazdu będącego własnością i użytkowanego przez Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego   
w Bydgoszczy (85-667) przy ul. Chodkiewicza 44 przez Zakład Ubezpieczeń.

Szczegółowy zakres ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2.1 do SWZ**– Zadanie nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.

**Zadanie nr 2**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy (85-667) przy   
ul. Chodkiewicza 44 przez Zakład Ubezpieczeń.

Szczegółowy zakres ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2.2 do SWZ** – Zadanie nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

**Zadanie nr 3**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadwyżkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy (85-667) przy   
ul. Chodkiewicza 44 przez Zakład Ubezpieczeń.

Szczegółowy zakres ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2.3 do SWZ** – Zadanie nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

**CPV 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty**

**CPV 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności**

**cywilnej**

**CPV 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej**

**CPV 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych**

**CPV 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zmówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wprowadza opcji.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.
8. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
9. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)**
11. Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia wynosi**36 miesięcy**  
    tj. od 15.05.2022 r. do 14.05.2025 r., a dla ubezpieczenia pojazdu: **36 miesięcy** tj. od dnia 27.11.2022 r. do dnia 26.11.2025 r.;

i dzieli się na trzy okresy rozliczeniowe:

1. 1 okres ubezpieczenia: od dnia 15.05.2022 r. do dnia 14.05.2023 r., dla ubezpieczenia pojazdu od dnia 27.11.2022 r. do dnia 26.11.2023 r.
2. 2 okres ubezpieczenia: od dnia 15.05.2023 r. do dnia 14.05.2024 r., dla ubezpieczenia pojazdu od dnia 27.11.2023 r. do dnia 26.11.2024 r.
3. 3 okres ubezpieczenia: od dnia 15.05.2024 r. do dnia 14.05.2025 r., dla ubezpieczenia pojazdu od dnia 27.11.2024 r. do dnia 26.11.2025 r.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa:
7. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
   z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia.
12. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
    na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
15. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:   
   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi kopię zezwolenia   
   na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia lub zaświadczenie organu nadzoru nad Wykonawcą, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie.

*UWAGA:*

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej musi spełniać każdy   
z Wykonawców działających wspólnie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie w ostatnich   
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi **(dla poszczególnych zadań):**

1. ZADANIE nr 1 - w zakresie ubezpieczenia mienia, realizowane w drodze zamówień publicznych, o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.
2. ZADANIE nr 2 - w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, realizowane w drodze zamówień publicznych, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.
3. ZADANIE nr 3 - w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, realizowane w drodze zamówień publicznych, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.

*UWAGA:*

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek posiadania zdolności zawodowej musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców działających wspólnie.*

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIU -PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa   
w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**1. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zamawiający na podstawie art.126 ust.1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia:

1. oświadczenia w formie **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**dalej **"JEDZ"),** zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w formacie pdf i xml. – **załącznik nr 3 do SWZ**, które będzie stanowiło potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postepowaniu.
   * + 1. **Brak wymagania złożenia JEDZ wraz z ofertą od wszystkich Wykonawców.**   
          Złożenie JEDZ jest obowiązkiem wyłącznie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
       2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać   
          z narzędzia ESPD <http://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ.
       3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej *(Dz.U. z 2020 r. poz. 1173)*
       4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji - składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
       5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty   
          te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**2)** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału  w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

* + - 1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + - 1. **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z póź.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
         i Informacji o Działalności Gospodarcze**j, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**3)** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:

1. **Zezwolenie** na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym   
   z opisem przedmiotu zamówienia lub zaświadczenie organu nadzoru nad Wykonawcą,   
   że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie;
2. **Wykazu usług** wykonywanych w okresie ostatnich **3 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub   
   są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,   
   a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**I. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

**1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

**1)** **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo   
w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) lit. a) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

**2)** **informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej,** o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2)  
lit. c) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że − nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy ich jego złożeniem.

**2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt I** powyże**j** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz   
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się.

**II. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby.**

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.126 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa:

**1)** oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1);

**2)** podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) lit. a)   
oraz c) SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia Rozdziale VII pkt 1 ppkt I SWZ stosuje się odpowiednio;

**3)** podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) lit. a)   
oraz b) SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

**III. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.126 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

**1)** oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) SWZ – każdy z nich odrębnie;

**2)** podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) SWZ – każdy z nich odrębnie. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia Rozdziale VII pkt 1 ppkt I SWZ stosuje się odpowiednio;

**3)** podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) SWZ  
- odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku,   
w zakresie i na zasadach opisanych SWZ,

**4)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców   
do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6) Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

8) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

**2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta składana w postępowaniu zawiera:
2. **Formularz oferty -**  Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ (odpowiednio dla każdego zadania).
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
4. Dokument, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia poświadczona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy;
6. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy;
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** (spółki cywilne/ konsorcja)
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy   
      z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie,   
      z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których   
      te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp , z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik   
nr 4 do SWZ.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1), 2) i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na wezwanie Zamawiającego.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w poprzedzającym ustępie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej. *(Formularz do komunikacji).* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) **2022/S 056-146864)**
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego email: [**przetargi@wsd.org.pl**](mailto:przetargi@wsd.org.pl)**.**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zawarty jest na stronie pierwszej SWZ.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji warunków zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
12. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SWZ.
14. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
15. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.
16. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną poinformowani wykonawcy, którym przekazano SWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl).
17. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

* w zakresie merytorycznym: **Marcin Drgas** – przedstawiciel Alfa Brokers Sp. z o.o. -tel. 691 849 008 -w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-15.00
* w zakresie proceduralnym: **Katarzyna Kuczma-Podlaska -** tel. 52 32 62 104 lub 797-008- -535) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-13.00

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od ostatecznego terminu składania ofert - tj. do dnia **18.07.2022 r.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Sporządzanie i składanie dokumentów i oświadczeń – **zasady ogólne**
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający   
    się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym, dokonuje w przypadku:
12. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
13. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
14. innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

d) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, , oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

f) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

g) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne w ramach danej części zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (ofert) Wykonawcy z postępowania
2. Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu:
3. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu;**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
5. **W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, docx, .rtf, .xps, .xls, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale;
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1010)*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym \*zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”  
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum *(ZIP)*;
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
14. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie: do **20.04.2022 r. godz. 9:30**
15. Otwarcie ofert nastąpi **20.04.2022 r. godz. 10:00**
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu oferty – załącznik nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do SWZ.
5. Cenę należy podać w złotych polskich netto– brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
6. Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę *(rodzaj)* towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONEROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
10. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona *(ustawy art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy)*.
11. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
12. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **waga (%)** |
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Warunki ubezpieczenia | 10% |

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie sumaryczna liczba punktów przyznanych   
na podstawie poniższych kryteriów z uwzględnieniem właściwych wag procentowych:

* 1. **Cena ofertowa**

Waga procentowa dla kryterium cena wynosi 90 %

Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru.

**Liczba punktów = C min / C bad x 100 x 90 %**

gdzie:

C min – cena oferty minimalnej

C bad – cena oferty badanej

100 – stała liczba (jednolita skala punktowa)

90 % – waga kryterium

W przypadku, gdy liczba punktów z kryterium ceny przedstawia wielkość po przecinku Zamawiający bierze pod uwagę wartość do drugiego miejsca po przecinku łącznie, bez dokonania zaokrągleń.

* 1. **Oferowane warunki ubezpieczenia**

Waga procentowa dla kryterium oferowanych warunków wynosi 10 %

Liczba przyznawanych punktów w kryterium oferowanych warunków obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru.

**Liczba punktów = P bad / P max x 100 x 10 %**

gdzie:

P bad – liczba punktów przyznana dla oferty badanej

P max – maksymalna liczba punktów z przyznanych w tym kryterium dla

ofert badanych

100 – stała liczba (jednolita skala punktowa)

10% – waga kryterium

* 1. **Sposób przyznawania punktów za ocenę oferowanych warunków ubezpieczenia**

**ZADANIE 1:**

* 1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk:

ocenie podlegać będą klauzule fakultatywne w granicach przedziału punktowego od 0 do 100 pkt wg poniższej punktacji:

* + Klauzula strajków, rozruchów, zamieszek: 20 pkt,
  + Klauzula ubezpieczenia maszyn i urządzeń od awarii i uszkodzeń: 60 pkt,
  + Klauzula kosztów dodatkowych – podwyższenie limitu odpowiedzialności: 20 pkt,

**ZADANIE 2:**

* + - 1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia:

ocenie podlegać będą klauzule fakultatywne w granicach przedziału punktowego od 0 do 100 pkt. wg poniższej punktacji:

* + Klauzula czystych strat finansowych: 100 pkt,

**ZADANIE 3:**

* + - 1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia:

ocenie podlegać będą klauzule fakultatywne w granicach przedziału punktowego od 0 do 100 pkt wg poniższej punktacji:

* + Klauzula czystych strat finansowych: 100 pkt,

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia według wzorów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu   
   o podane kryteria wyboru.
3. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym   
   niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
7. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. wymagania Zamawiającego odnośnie umowy Konsorcjum:

* z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa (które powinno być złożone przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT w imieniu wszystkich członków Konsorcjum oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany w fakturze VAT. Upoważnienie nie może być odwołane bez zgody Zamawiającego. Z ważnych powodów Zamawiający jest uprawniony dokonywać płatności odrębnie na rzecz każdego z członków Konsorcjum,
* z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w imieniu wszystkich członków Konsorcjum) oraz każdego z podmiotów wchodzących w skład. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania umowy bez zgody Zamawiającego,
* z treści umowy Konsorcjum musi wynikać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez wszystkich członków Konsorcjum przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *(WZÓR UMOWY)***
   * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
          na warunkach określonych w Projekcie Umowy (odpowiednim dla każdego zadania), stanowiącym:
2. załącznik nr 5.1 do SWZ - dla ZADANIA 1;
3. załącznik nr 5.2 do SWZ - dla ZADANIA 2;
4. załącznik nr 5.3 do SWZ - dla ZADANIA 3;
   * + 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik odpowiednio dla każdego zadania w zakresie:
5. W zakresie **Zadania nr 1**- Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, które spowodują zmianę wartości zamówienia w sytuacji zwiększenia wartości mienia i konieczności jego ubezpieczenia, nabycia/sprzedaży mienia lub pojazdu powodujących konieczność stosownego podwyższenia/obniżenia ceny. Każdorazowo jednak dodatkowa składka wyliczana będzie wedle stawek przyjętych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń w ramach zamówienia podstawowego,
6. W zakresie **Zadania nr 2**- Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, które spowodują zmianę wartości zamówienia w sytuacji konieczności uzupełnienia sumy ubezpieczenia po jej konsumpcji w wyniku wypłaconych odszkodowań. Każdorazowo jednak dodatkowa składka wyliczana będzie wedle stawek przyjętych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń w ramach zamówienia podstawowego
7. W zakresie **Zadania nr 3**- Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, które spowodują zmianę wartości zamówienia w sytuacji konieczności uzupełnienia sumy ubezpieczenia po jej konsumpcji w wyniku wypłaconych odszkodowań. Każdorazowo jednak dodatkowa składka wyliczana będzie wedle stawek przyjętych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń w ramach zamówienia podstawowego.
8. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Zał. Nr 1.1, 1.2 i 1.3 - Formularze „Oferta”,

Zał. Nr 2.1, 2.2 i 2.3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Zał. Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zał. Nr 5.1, 5.2 i 5.3 – Projekt umowy,

Zał. Nr 6 – Kwestionariusz oceny ryzyka,

Zał. Nr 7 – Zestawienie oddziałów szpitalnych i liczba łóżek rzeczywistych,

Zał. Nr 8 – Stan zatrudnienia,

Zał. Nr 9 – Wykaz budynków i budowli do ubezpieczenia,

Zał. Nr 10 – Zestawienie maszyn, urządzeń i wyposażenia własnych do ubezpieczenia,

Zał. Nr 11.1, 11.2 i 11.3 – Zestawienia maszyn, urządzeń i wyposażenia KPIM do ubezpieczenia,

Zał. Nr 12.1, 12.2 i 12.3 – Zestawienia sprzętu elektronicznego własnego do ubezpieczenia,

Zał. Nr 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 – Zestawienia sprzętu elektronicznego będącego własnością innych podmiotów do ubezpieczenia,

Zał. Nr 14 – Zestawienie szkodowości za okres 2017 - 2022.

1. **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
   w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)