###### **Zał. nr 3**

###### **REGULAMIN OCHRONY OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DZIECIĘCEGO**

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

85-667 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 44

**1. OGÓLNA** **CHARAKTERYSTYKA** **OBIEKTU**

1. Lokalizacja jednostki i charakterystyka chronionego obiektu. Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego

Obiekt chroniony znajduje się w Bydgoszczy, kod pocztowy 85-667, przy ul. Chodkiewicza 44

1. Położenie obiektu od najbliższej jednostki:
	* Policji ………………………………….Bydgoszcz Al. Powstańców Wielkopolskich 7 - 300 m
	* Straży Pożarnej …………………..….Bydgoszcz ul. Pomorska 16- 3 km
	* Pogotowie Ratunkowe ……………....Bydgoszcz ul. Ryszarda Markwarta 7- 2 km
2. **ZAGROŻENIA**
3. Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (w tym przestępczość rozbójnicza),
4. Przestępstwa przeciwko mieniu,
5. Naruszenia przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnicy służbowej
i handlowej,
6. Naruszenia strefy chronionej przez osoby nieuprawnione, zakłócenia porządku,
7. Podłożenie niebezpiecznego ładunku,
8. Pożar, zalanie, katastrofa budowlana, klęski żywiołowe.
9. Awarie techniczne.
10. **ZADANIA OGÓLNE AGENTÓW OCHRONY**
	1. Głównymi czynnościami agentów ochrony na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed׃
	* Zamachami przestępczymi tj.׃ kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem.
	* Szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego
	 w obiekcie.
	1. Agenci ochrony wykonują również inne czynności związane z bezpieczeństwem obiektu
	i ochroną mienia zlecone przez Zleceniodawcę, ale zgodnie z obowiązującym prawem.
	2. Agenci ochrony mają za zadanie uniemożliwienie wejścia/wyjścia osobom niepowołanym
	i nieupoważnionym oraz wjazdu/wyjazdu samochodom nieupoważnionym
	3. Każde zdarzenie łamiące obowiązujące na terenie obiektu zasady, musi być zgłoszone do Koordynatora ds. Ochrony oraz formalnie odnotowane w notatce służbowej, w której należy wyszczególnić׃
* Datę i godzinę zdarzenia
* Szczegółowy opis zdarzenia
* Sprawcę, – jeśli jest znany
* Inne dane w zależności od potrzeb
	1. Agent ochrony ma za zadanie ścisłe wykonywanie czynności ustalonych na danym posterunku.
	2. Agenci ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianych obiektów.
	3. Agent ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd – umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja pracownika ochrony noszona w widocznym miejscu.
	4. Zachowanie agenta ochrony powinno być uprzejme, ale zdecydowane i stanowcze.
	5. Agent ochrony powinien zgłaszać się na swój dyżur odpowiednio wcześniej, aby móc przejąć obiekt od agenta, który kończy dyżur. Powinien się zapoznać ze wszystkimi informacjami
	z poprzedniego dyżuru,
	6. Przebieg służby powinien być odnotowany w **Dzienniku Zmiany**, z uwzględnieniem szczegółowości i chronologii jej przebiegu.
	7. Nakazuje się należytą dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie jak również używanie go zgodnie z jego przeznaczeniem.
	8. Agentom ochrony podczas pełnienia służby **zabrania się**:
* Oddalania się z miejsca służby
* Spania na posterunku ochrony
* Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych
* Przebywania na chronionym obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pełnienia ochrony
* Utrzymywania kontaktów pozasłużbowych z pracownikami ochranianych obiektów
* Oglądania telewizji
* Korzystania z udostępnionych ochronie telefonów, laptopów itp. w celach prywatnych
* Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.׃ komputery
* Wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu
* Przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu
1. **SYSTEM** **OCHRONY** **OBIEKTU**
2. Liczba agentów ochrony: 2

Agenci ochrony pełnią dyżur całodobowo

1. Rodzaj wyposażenia:
	* Czytnik obchodów
	* Latarka
	* Telefon komórkowy 2 szt.
2. Zabezpieczenie techniczno-elektroniczne: Teren obiektu wyposażony jest w następujące systemy i urządzenia zabezpieczające:
	* System kontroli dostępu
	* System Telewizji Przemysłowej CCTV
3. Dokumentacja prowadzona przez pracowników ochrony.
	* Dziennik zamiany
	* Notatka służbowa
	* Książka ewidencji kluczy

**5. ZAKRES CZYNNOŚCI AGENTÓW OCHRONY NA POSTERUNKACH**

**1. Posterunek nr 1 Brama Wjazdowa**

całodobowo

Czynności agenta ochrony na posterunku będą w szczególności realizowane poprzez:

* Obsługa ruchu osobowego.
* Obsługa ruchu kołowego.
* Interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny, stosując dostępne środki i uprawnienia.
* Wydawanie kluczy.
* ścisła współpraca z firmą obsługującą płatny parking szpitala polegająca m. in. na: - bieżącą obsługę zainstalowanego systemu parkingowego, komunikacji przy pomocy interkomu z klientami parkingu szpitala, komunikacja z Centrum Monitoringu w zakresie zgłaszania awarii systemu parkingowego, wpuszczanie i wypuszczanie na wewnętrzny teren szpitala pojazdów uprzywilejowanych.
* Inne zadania wynikające z Umowy i zlecone przez Zleceniodawcę.
* Utrzymuje łączność radiową z posterunkiem monitoring.

**2. Posterunek nr 2 Monitoring**

całodobowo

Czynności agenta ochrony na posterunku będą w szczególności realizowane poprzez:

* Obserwację Obiektu poprzez system telewizji dozorowej.
* Interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny, stosując dostępne środki i uprawnienia.
* Obsługa centrali p-poż.
* Obsługa systemu DSO ( system komunikatów głosowych).
* Ścisła współpraca z firmą obsługującą płatny parking szpitala polegająca m. in. na: ścisła współpraca z firmą obsługującą płatny parking szpitala polegająca m. in. na: - bieżącą obsługę zainstalowanego systemu parkingowego, komunikacji przy pomocy interkomu z klientami parkingu szpitala, komunikacja z Centrum Monitoringu w zakresie zgłaszania awarii systemu parkingowego, wpuszczanie i wypuszczanie na wewnętrzny teren szpitala pojazdów uprzywilejowanych.
* Inne zadania wynikające z Umowy i zlecone przez Zleceniodawcę.
* Obsługa centrali telefonicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:00 oraz w weekendy i święta całodobowo. W razie zaistnienia zdarzeń losowych łączenie rozmów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego.
* Utrzymuje łączność radiową z posterunkiem brama wjazdowa.

**6. USTALENIA ZE ZLECENIODAWCĄ**

**Posterunek 1 Brama Wjazdowa /Portiernia/**

Agent ochrony wpuszcza na teren szpitala pojazdy uprzywilejowane.

Agent ochrony udziela informacji wszystkim petentom dotyczących pomocy w znalezieniu odpowiednich oddziałów szpitala.

Agent ochrony wydaje klucze do poszczególnych pomieszczeń osobom upoważnionym.

**Posterunek 2 Monitoring**

1. Agent ochrony prowadzi ciągłą obserwacje terenu szpital poprzez system telewizji przemysłowej.
2. Agent ochrony prowadzi ciągłe monitorowanie systemu p.poż o wszystkich zdarzeniach natychmiast informuje odpowiednie służby techniczne szpitala.
3. Agent ochrony obsługuje system DSO ( system komunikatów głosowych).
4. Agent ochrony obsługuje centralę telefoniczną w zakresie wskazanym pkt. 5 powyższego regulaminu.