|  |
| --- |
| **WOJEWÓDZKI SZPITAL DZIECIĘCY****IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY****85-667 Bydgoszcz ul: Chodkiewicza 44**[www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl)**, tel. 052 32-62-100, fax. 052 32-62-101** |

|  |
| --- |
| * ZATWIERDZAM - Bydgoszcz, dn. 08.12.2021 r.

Nr sprawy: 38/2021/TPIdentyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal:ecd616aa-cfdd-4e2d-a78e-863c46bc4e0e**SPECYFIKACJA****WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Dotyczy:****Przetargu prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji** **na usługę ochrony fizycznej oraz monitoringu obiektu Szpitala**o wartości nie przekraczającej kwoty 214 000 euroOgłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.wsd.org.pl w dniu 08.12.2021 r. nr 2021/BZP 00304785/01 |

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

# Wojewódzki Szpital Dziecięcy

**im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**

**ul. Chodkiewicza 44**

**85- 667 Bydgoszcz**

**tel. 052 32-62-100, fax. 052 32-62-101**

**strona internetowa:www.wsd.org.pl**

**NIP 554-22-35-340, REGON 000898946**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul: Chodkiewicza 44, kod pocztowy 85-667, adres e-mail: sekretariat@wsd.org.pl, tel. 52 32 62 200
* inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy jest Pan PRZEMYSŁAW WOJCIECHOWSKI, kontakt: iod@wsd.org.pl, TEL: 513 403 201[[1]](#footnote-1);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz monitoringu obiektu Szpitala nr postępowania: 38/2021/TP prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.*) dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 8 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej oraz monitoringu obiektu Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy w zakresie określonym w: **Opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 2 do SWZ** oraz w **Regulaminie ochrony – zał. nr 3 do SWZ.**

**CPV 79710000-4 - Usługi ochroniarskie**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IV. OPIS CZĘSCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Przewidywany okres realizacji zamówienia: **21 miesięcy od daty podpisania umowy** (Uwaga! Zamawiający przewiduje zawarcie umowy od dnia 01.01.2022 r., jednak termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużenia procedury przetargowej)
2. Wykonawca posiada stosowne uprawnienia wymagane do przyjęcia i wykonywania usług w zakresie ochrony obiektów.
3. Usługa w zakresie ochrony będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy, zatrudnionych
i spełniających wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony określone w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. *(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 469 ze zm.).*
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im J. Brudzińskiego, ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy.
6. W celu świadczenia usług objętych przedmiotowym zamówieniem, Wykonawca wydzierżawia od Zamawiającego pomieszczenia, na warunkach najmu określonych w odrębnej umowie, stanowiącej **zał. nr 7 do SWZ.**
7. Termin płatności **60 dni.**

**UWAGA!**

**Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów przeznaczonych do ochrony na dzień: 13.12.2021 r. o godz. 10:00. Zbiórka osób zainteresowanych w budynku C I p. (hol)**

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp, tj.:

1.1.nie podlegają wykluczeniu; zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1.2.spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli:

* W zakresie świadczenia usługi ochrony obiektów Wykonawca posiada koncesję wydaną przez

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r*. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 469 ze zm.).*

**b) zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje:

* Pracownikami ochrony licencjonowanymi, wyznaczonymi do sprawowania ochrony na posterunku „portiernia”,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie:

* Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizował lub realizuje co najmniej 1 usługę prowadzenia centrum monitoringu w zakresie CCTV oraz obsługi komunikacji interkomowej z klientami parkingu przez okres co najmniej 2 lat,
* Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizował lub realizuje co najmniej 1 usługę w zakresie obsługi oprogramowania zarządzającego systemami p.poż i parkingowymi przez okres co najmniej 2 lat,
* Dysponuje pracownikami z doświadczeniem w zakresie realizacji zadań polegających na podstawowej obsłudze serwisowo-eksploatacyjnej wyposażenia parkingowego (szlabany, kasa automatyczna)
* Dysponuje pracownikami posiadającymi umiejętności obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

* Wykonawca oświadczy, że dysponuje grupą interwencyjną gotową dotrzeć w ciągu maksymalnie 10 minut od wezwania do siedziby Zamawiającego.

**c) sytuacji ekonomiczno-finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli:

* Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 8 mln zł i pod limitem na jedno zdarzenie wynoszącym minimum 4 mln zł.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4a** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

b) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4b** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa z ust 1.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych przez zamawiającego tj.:**

**a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga:**

* oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej *(wzór zał. nr 4c do SWZ)*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2021 r., poz. 275),* z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **wzór stanowi załącznik nr 4c do SWZ.**

Uwaga: Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, przedstawi stosowne oświadczenie wraz z ofertą z jednoczesnym oświadczeniem, że w razie jakiejkolwiek zmiany sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) Wykonawca zaktualizuje oświadczenie.

**b) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

* Kopię aktualnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego Spraw Wewnętrznych na prowadzenie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r.(*tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 469 ze zm.)*

**c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **zał. nr 5a do SWZ**
* wykaz usług (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5b do SWZ**), potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował lub realizuje:

a) co najmniej 1 usługę prowadzenia centrum monitoringu w zakresie CCTV oraz obsługi interkomowej z klientami parkingu przez okres co najmniej 2 lat, oraz

b) co najmniej 1 usługę w zakresie obsługi oprogramowania zarządzającego systemami p.poż i parkingowymi przez okres co najmniej 2 lat;

-wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów, określających że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są w szczególności:

- referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej;

* Oświadczenie potwierdzające dysponowanie grupą interwencyjną gotową dotrzeć w ciągu maksymalnie 10 minut od wezwania do siedziby Zamawiającego.

**d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomiczno- finansowej**

* Oryginał lub kserokopię aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 8 mln zł i podlimitem na jedno zdarzenie wynoszącym minimum 4 mln zł.
1. **Dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert**

a) kryterium: Posiadanie certyfikatu ISO:

* Kopia certyfikatu

b) kryterium: Możliwość obniżenia kosztów obsługi będącej przedmiotem zamówienia (ewentualnie wysokość ulgi na PFRON):

* Oświadczenie potwierdzające powyższą możliwość.
1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (z zastrzeżeniem art. 107 ust.3).
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
4. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**VIII.POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
2. **Wypełniony formularz „Oferta” - zał. nr 1,**
3. **Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2**
4. **Regulamin ochrony – zał. nr 3**
5. **Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli ma zastosowanie).***

2. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1655),* rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST.1**

1. W przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postepowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
			6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 lit.b SWZ., także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
			8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w SWZ.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **nr 2021/BZP 00304785/01**

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie określonym w pkt. 1 może odbywać się także za pomocą poczty elektronicznej: adres poczty elektronicznej Zamawiającego email:** przetargi@wsd.org.pl**.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji warunków zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SWZ.
10. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną poinformowani wykonawcy, którym przekazano SWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wsd.org.pl.

**XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Mateusz Brzeziński **(tel. 52 32 62 104 lub 797-008-535)** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-13.00

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ORAZ WYMAGANIAFORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu:
2. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, doc, docx, .rtf, .xps, .xls, .odt. i podpisana podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale;
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1655)*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum *(ZIP)*;
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
	* W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp
	* Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	* Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
	* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
	* Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Wypełniając formularz ofertowy: w miejscach: „nazwa i adres wykonawcy”, „NIP, tel. należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

**XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **19 stycznia 2022 r. od** ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie: do **20.12.2021 r. godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **20.12.2021 r. o godz. 1000**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:
* Przedmiotu zamówienia,
* Transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
* Ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
* Opłat pośrednich, np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej,
* Kosztów rozładunku u odbiorcy,
* Cła i odprawy celnej – o ile wystąpią.
1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” *(załącznik nr 1)*.
2. Cenę należy podać w złotych polskich netto – brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
3. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

**Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto**

**wartość netto x stawka VAT = wartość VAT**

**wartość netto + wartość VAT = wartość brutto**

**wartość brutto : ilość = cena jednostkowa brutto**

1. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą **w dniu złożenia oferty.**
2. Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę *(rodzaj)* towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona *(art. 226 ust.1 pkt 5).*

**XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG.**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga (%)** |
| 1. | Cena | 70 |
| 2. | Posiadanie certyfikatu ISO | 20 |
| 3. | Możliwość obniżenia kosztów obsługi będącej przedmiotem zamówienia (ewentualnie wysokość ulgi na PFRON) | 10 |
| **RAZEM** | **100** |

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**a) Cena:**

**Pc = (Cn: Co) x 100 pkt. x 70%, gdzie**

 Pc- wartość punktowa za kryterium ceny

 Cn – cena najniższa wśród złożonych ofert

 Co – cena zaproponowana przez wykonawcę

**b) Posiadanie certyfikatu ISO – 20 %**

* Posiadanie certyfikatu - 20%
* Brak certyfikatu - 0%

**c) Możliwość obniżenia kosztów obsługi będącej przedmiotem zamówienia (ewentualnie wysokość ulgi na PFRON) – 10%**

* + - Możliwość obniżenia kosztów - 10%
		- Brak możliwości - 0%
1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

**XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *(WZÓR UMOWY)***

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy- załącznik nr 6 do SWZ.

**XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Zał. nr 1 – Formularz „Oferta”;

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 3 – Regulamin ochrony;

Zał. nr 4a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Zał. nr 4b – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu;

Zał. nr 4c – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej;

Zał. nr 5a – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Zał. nr 5b – Wykaz wykonanych /wykonywanych usług;

Zał. nr 6 – Projekt umowy;

Zał. nr 7 – Projekt umowy najmu.

Zał. nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

1. ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)