**Projekt Zał. nr 4**

# Umowa dostawy ……/ 2022

zawarta w dniu ..................... 2021 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44,

85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala- mgr Edwarda Hartwicha,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

...............................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................................... ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................. pod numerem..........................................,

NIP .................................. , reprezentowanym przez:

..................................................................................................................................................................,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.)

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **środków pomocniczych jednorazowego użytku**,

pogrupowanych w pakietach:

Pakiet nr ....................................................

Pakiet nr ....................................................

w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Formularz cenowy) oraz zgodnie z ofertą – załącznik nr 1 do umowy.

1. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

# Termin realizacji

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **od dnia …………………… do dnia 31.12.2022r.**

**§ 3**

# Realizacja dostaw

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca będzie dostarczał asortyment, o którym mowa w §1 sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień - składanych przez Zamawiającego w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania na określony rodzaj asortymentu (średnio **2 razy** w miesiącu).
2. Towar objęty przedmiotowym zamówieniem Wykonawca będzie dostarczał na swój koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w jego siedzibie w godzinach od 0700 do 1400.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w ciągu **3 dni** oraz incydentalnie w trybie pilnym w ciągu **24 godz.** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 3 ust.1 i 3 niniejszej umowy Zamawiający, niezależnie od prawa do żądania zapłaty kary umownej na podstawie § 7 umowy, zastrzega sobie prawo dokonania zakupu przedmiotu umowy od innego niż Wykonawca podmiotu, w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.

5. Strony postanawiają, że w przypadku określonym w ustępie poprzedzającym, koszt zakupu

przedmiotu umowy u innego niż Wykonawca podmiotu jest uwzględniany w całkowitej wartości

przedmiotu umowy określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia określonego rodzaju asortymentu w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w zał. nr 2, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na określony rodzaj asortymentu.
2. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości przedmiotu umowy wskazanej w §5 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§4**

# Wymagania dotyczące asortymentu

1. Asortyment, o którym mowa w załączniku nr 2, powinien posiadać aktualne deklaracje zgodności, certyfikaty jednostki notyfikowanej, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu o okresie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.

3. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

**§ 5**

# Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

netto: ..................................... zł.

podatek VAT ...........%, tj. ...................zł

brutto: ......................................... zł.

(słownie brutto: .......................................................................................................................).

1. Wykonawca wraz z każda dostawą dostarczy dokument WZ dostarczonego towaru uwzględniający informacje odnośnie terminu ważności i numeru serii dostarczonego towaru, ceny jednostkowej i wartości dostawy.
2. Rozliczanie następować będzie miesięcznie za sukcesywne dostawy w oparciu o fakturę za miesięczny okres rozliczeniowy, wystawioną po dostarczeniu i przyjęciu zamówionej partii towaru przez Zamawiającego, zaakceptowaną przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym, określającą ilość dostarczonego towaru oraz ceny jednostkowe w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, po realizacji ostatniej dostawy w danym miesiącu, lecz nie później niż 5 dnia kolejnego miesiąca
4. Termin płatności: 60 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania faktury VAT drogą elektroniczną (faktury wysyłane mailem w formacie xml - OSOZ-EDI. Możliwe rozszerzenia formatu pliku: XML, FAK, KT0…). Na każdej fakturze VAT powinny być zamieszczone numery WZ i daty dostaw.
5. Wartość każdej jednostkowej dostawy ustalana będzie w oparciu o ilość zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 2).
6. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
9. Adres: PEF 5542235340.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:
11. Pani ……………… tel: ………………
12. Wartość każdej jednostkowej dostawy ustalana będzie w oparciu o ilość zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
13. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
14. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) mogą ulec zmianie tylko w przypadku:
15. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. zmian cen u producenta, przy czym wzrost cen będzie następował o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży,
16. urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
17. Wykonawca może udzielić rabatów cenowych na dostawy asortymentu wskazanego w zał. nr 2 do umowy.
18. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
19. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za dostarczone towary.
20. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymania.
21. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za wykonaną usługę na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Reklamacje**

1. W razie ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go niezgodnie ze złożonym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych towaru, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14dni.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**§ 7**

# Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania jednostkowej dostawy w terminie wskazanym w §3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej jednostkowej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Strony postanawiają, iż niezależnie od prawa do żądania zapłaty kary umownej określonej w ust.1, Wykonawca w przypadku określonym w §3 ust.3 umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej odpowiadającej różnicy pomiędzy ceną brutto zapłaconą innemu podmiotowi w stosunku do kwoty, którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić z tytułu ceny brutto Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zrealizowania dostawy przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie.
3. W przypadku, nieusunięcia przez Wykonawcę wad ilościowych/ jakościowych towaru w terminach określonych w §6 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy dotkniętej błędami ilościowymi lub wadami jakościowymi za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
5. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
8. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 5% wartości brutto przedmiotu umow

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w §3 ust. 3, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 3 dni,
4. co najmniej trzykrotnego niedotrzymania terminu na usunięcie stwierdzonych wad jakościowych i braków ilościowych, o którym mowa w mowa w §6 ust. 2 i 3.
5. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

**§ 9**

# Osoby odpowiedzialne za umowę

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za zamawianie i przyjmowanie dostaw jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

**………………..……………….** tel. **……………………..**

**mail:………………………………………@……….…**

1. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie, strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

**§ 10**

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.).
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**