# Projekt Zał. nr 4

# Umowa dostawy nr ……. / 2022

zawarta w dniu ……………… roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44,

85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – mgr Edwarda Hartwicha,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą: ………………………………….

z siedzibą: ……………………….., ………………………………….,

zarejestrowaną w ………. pod numerem …….……………………..,

posiadającym NIP ………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.)

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są **dostawy płynów infuzyjnych i preparatów żywieniowych** pogrupowanych w pakietach: ……………………………………………… w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (formularz cenowy) oraz zgodnie z ofertą – załącznik nr 1 do umowy.
2. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

**§2**

## Termin realizacji

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres: **od dnia ………………………… do 31.12.2022 r.**

**§3**

**Realizacja dostaw**

1. Dostawy towaru, o którym mowa w §1 będą odbywały się sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego - w zależności od zapotrzebowania na określony rodzaj asortymentu.
2. Wykonawca będzie dostarczał towar na swój koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w jego siedzibie przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w ciągu **24 godz.**, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na **„na ratunek - cito”** w ciągu **8 godz.** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia określonego rodzaju asortymentu w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w zał. nr 2, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na określony rodzaj asortymentu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru o okresie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

**§4**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

netto: .....................................zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł.

brutto: ......................................... zł.

(słownie brutto: .......................................................................................................................).

1. Wykonawca wraz z każda dostawą dostarczy dokument WZ dostarczonego towaru uwzględniający informacje odnośnie terminu ważności i numeru serii dostarczonego towaru, **kodu EAN/GTIN produktu,** ceny jednostkowej i wartości dostawy.
2. Rozliczanie następować będzie miesięcznie za sukcesywne dostawy w oparciu o fakturę za miesięczny okres rozliczeniowy, wystawioną po dostarczeniu i przyjęciu zamówionej partii towaru przez Zamawiającego, zaakceptowaną przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym, określającą ilość dostarczonego towaru oraz ceny jednostkowe w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, po realizacji ostatniej dostawy w danym miesiącu, lecz nie później niż 5 dnia kolejnego miesiąca
4. Termin płatności: 60 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania faktury VAT drogą elektroniczną **(faktury wysyłane mailem w formacie xml - OSOZ-EDI. Możliwe rozszerzenia formatu pliku: XML, FAK, KT0…).** Na każdej fakturze VAT powinny być zamieszczone numery WZ i daty dostaw.
5. Wartość każdej jednostkowej dostawy ustalana będzie w oparciu o ilość zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 2).
6. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685)*.

Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

Adres: PEF 5542235340.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

Pani ……………… tel: ………………

1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy,z zastrzeżeniem ust. 10.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen jak również dodania nowych, a także skreślenia leków z wykazu leków objętych cenami urzędowymi; korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie niższej,

c) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz.

d) w przypadku zmiany wielkości opakowań wprowadzonej przez producenta – dopuszcza się zmianę cen jednostkowych z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,

e) udzielenia przez Wykonawcę rabatów cenowych na dostawy asortymentu wskazanego w zał. nr 2 do umowy.

1. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 10 pkt d) i e) - nastąpi na podstawie podpisanego przez strony aneksu do umowy. Zmiany wymienione w pkt a), b) i c) następują z mocy prawa i obowiązują od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie za dostarczone towary.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za dostarczone towary na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§5**

**Reklamacje**

1. W ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru, Zamawiający złoży Wykonawcy (telefonicznie, pisemnie, faxem lub e-mailem) reklamację w terminie trzech dni roboczych, licząc od dnia dostawy.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go niezgodnie ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru w terminie trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania jednostkowej dostawy w terminie wskazanym w §3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej jednostkowej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie.

2. W przypadku, nieusunięcia przez Wykonawcę wad ilościowych/ jakościowych towaru w terminach określonych w §5 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy dotkniętej błędami ilościowymi lub wadami jakościowymi za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
2. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 5% wartości brutto przedmiotu umowy

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dotrzymał terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, o których mowa w §5 ust.2 umowy.
4. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
6. Zalegania z płatnościami za min. 3 okresy miesięczne.
7. Użytkowania przez Zamawiającego urządzeń niezgodnie z instrukcja obsługi i serwisu.

**§8**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do przyjmowania dostaw i do nadzoru nad umową jest: ..................................................................... tel. ....................................
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

..................................................................... tel. ....................................

mail:………………………………………@……….…

**§9**

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późń. zm.).
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY:**