**Projekt Zał. nr 5**

**Umowa dostawy…./ 2022**

zawarta w dniu .............2021 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44,85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – mgr Edwarda Hartwicha

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

**................................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w .................................................................. pod numerem.........................................., NIP ..................................,

reprezentowanym przez:

..................................................................................................................................................................,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.).*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych oraz najmu odzieży operacyjnej, fartuchów i obłożeń sterylnych:

**Prania bielizny szpitalnej**

- prania, prasowania, maglowania, prasowania ręcznego odzieży fasonowej, napraw krawieckich, sortowania, pakowania czystej bielizny,

- transportu bielizny *(odbiór brudnej bielizny wraz z załadunkiem i przywóz czystej bielizny wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego)*

**Najmu odzieży operacyjnej, fartuchów i obłożeń sterylnych**

- najmu, prania, sterylizacji,

- transportu *(odbiór brudnej bielizny wraz z załadunkiem i przywóz czystej bielizny wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego)*,

w asortymencie i ilościach oraz wymaganiach w zakresie wykonywanej usługi wyszczególnionych w Formularzu asortymentowo-cenowym - Zał. nr 2, zał. 2.1 oraz zgodnie z ofertą – załącznik nr 1 do umowy.

1. Załączniki nr 1, 2, 2.1 są integralną częścią umowy.

**§2**

**Czas trwania umowy**

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12. 2022r.**

**§3**

**Realizacja usług w zakresie świadczenia usług pralniczych**

1. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, pokrowców na materace, koców, poduszek ,kołder oraz odzieży ochronnej i innych; prasowanie, maglowanie wraz z transportem.
2. Wyprana bielizna winna być: sucha, czysta, wyprasowana, nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić, nie może być zanieczyszczona bakteriologicznie.
3. Bielizna brudna - skażona w oznakowanych workach /czerwonych /musi być poddana dezynfekcji w środkach o szerokim spektrum działania.
4. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę wraz z załadunkiem i dostarczał czystą bieliznę wraz z rozładunkiem na swój koszt do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w jego siedzibie w każdy dzień roboczy *(od poniedziałku do piątku)*, między: 830\_930, z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usług także w dni wolne od pracy, w przypadku trwania dłuższego niż dwa dni okresu wolnego od pracy.
5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi.
6. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć 24 godzin od chwili odbioru bielizny od Zamawiającego, a w dniach wolnych od pracy - 48 godzin.
7. Przedmiot usługi przyjmowany jest przez Wykonawcę na podstawie „kwitu zbiorczego”, określającego ilość i rodzaj asortymentu przeznaczonego do prania. Oddany asortyment potwierdza podpisem pracownik magazynu bielizny obiegowej a odbiór pracownik Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego. Wszelkie szkody powstałe na wskutek świadczonej usługi - uszkodzenie w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu / zaginięcia asortymentu pranej bielizny, Wykonawca jest zobowiązany usunąć a w razie potrzeby pokryć powstałe koszty.
9. Bielizna Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy powinna być prana i prasowana osobno w celu uniknięcia pomyłek, zamiany bielizny lub jej zaginięcia.
10. Kasacja zużytej / uszkodzonej bielizny leży po stronie Zamawiającego.
11. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne.
12. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk .Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.
13. Zamawiający wymaga płukania odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego.
14. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą *(Dz.U. poz. 595)*.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania okresowo w obecności pracownika Wykonawcy, prób kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny szpitalnej. W razie nieprawidłowych wyników, koszt wykonania próby ponosi Wykonawca.
16. Za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych polegających na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty uprawniające do prania bielizny szpitalnej.
18. Środki używane przy wykonywaniu usługi prania bielizny szpitalnej muszą posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka oraz pozytywną opinię PZH lub równoważne na pranie pieluch i bielizny dziecięcej, atesty PZH lub równoważne na środki piorąco-dezynfekujące skutecznie działające na B, F, Tbc.
19. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie transportu bielizny szpitalnej środkiem transportu posiadającym pozytywną opinię właściwego organu sanitarnego i w taki sposób, aby bielizna czysta była oddzielona od bielizny brudnej.
20. Wykonawca do świadczenia usługi winien używać środków dezynfekcyjnych posiadających Certyfikat CE.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej pralni w trakcie trwania umowy. Pralnia winna spełniać warunki techniczne określane przepisami prawa oraz wymaganiami umowy dotyczącymi kompleksowej usługi pralniczej.
22. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do następujących dokumentów Wykonawcy:

22.1.Pozytywnej opinii inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie wymogów techniczno-sanitarnych w zakresie możliwości prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,

22.2.Pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnej na stosowane środki piorące dla asortymentu wyszczególnionego w zał. nr 2 do umowy,

22.3.Pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub pozytywnej opinii Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka na środki piorące przeznaczone do prania bielizny dziecięcej,

22.4.Atestów PZH lub równoważnych na środki piorąco-dezynfekujące skutecznie działające na B, F, Tbc,

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie procedury *(technologii)* prania bielizny szpitalnej wraz z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prania asortymentu w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w zał. nr 2, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na pranie określonego rodzaju asortymentu. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
3. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania kwoty wartości przedmiotu umowy wymienionej w §4 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§3a**

**Realizacja usług w zakresie najmu odzieży operacyjnej, fartuchów i obłożeń sterylnych.**

1. Wykonawca będzie odbierał brudny asortyment wraz z załadunkiem i dostarczał czysty *(sterylne fartuchy, obłożenia, odzież operacyjną niepylącą)* wraz z rozładunkiem na swój koszt na Blok Operacyjny znajdujący się w siedzibie Zamawiającego w każdy dzień roboczy *(od poniedziałku do piątku)* do godziny 930, z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.
2. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć 24 godzin od chwili odbioru odzieży od Zamawiającego, a w dniach wolnych od pracy- 48 godzin.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi.
4. Zamawiający w oddzielnych, specjalnie oznaczonych workach będzie przekazywał brudną bieliznę operacyjną osobno zieloną i białą: skażoną dodatkowo w workach foliowych i opisaną; oddzielnie odzież fasonową z włókien z domieszką tworzyw sztucznych.
5. Wykonawca dostarczy sterylne fartuchy i obłożenia zapakowane w opakowania papierowo- foliowe lub foliowo-włókninowe zgodne z normą PN-EN ISO 11607-1 Opakowania przeznaczone do finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych - Wymagania dotyczące materiałów, systemów bariery sterylnej i systemów opakowaniowych oraz PN-EN ISO 14971 Wyroby medyczne - Zastosowanie zarządzania ryzykiem do wyrobów medycznych. Opakowania muszą być oznakowane etykietą zawierającą pełną identyfikację wyrobu i składu zgodnie z normą PN-EN ISO 15223-1 Wyroby medyczne – Symbole do stosowania na etykietach wyrobów medycznych, w ich oznakowaniu i dostarczanych z nimi informacjach oraz PN-EN 1041 Informacje dostarczane przez wytwórcę wyrobów medycznych.
6. W celu zapewnienia stałego monitorowania fartuchów i obłożeń podlegających sterylizacji oraz odzieży operacyjnej niepylącej, należy wdrożyć w dniu zawarcia umowy systemy monitoringu chipowanej bielizny i odzieży Wykonawcy *(według niepowtarzalnego kodu dla każdego produktu)*.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy powyższego przedmiotu zamówienia na Blok Operacyjny zgodnie z przekazywanym zamówieniem dziennym, składanym do godziny 14:00 lub w ilości odpowiadającej

ilości asortymentu zdanego do Wykonawcy w danym dniu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym. Ewidencja ta winna odbywać się w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową dla Bloku Operacyjnego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online dla Bloku Operacyjnego, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień dla Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla Bloku Operacyjnego i przekazywać asortyment na stan tego magazynu zgodnie z zamówieniami generowanymi online lub w ilości odpowiadającej ilości asortymentu zdanego do Wykonawcy w dniu poprzednim. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wyznaczony personel Bloku Operacyjnego w zakresie obsługi programu komputerowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usługi wyszczególnionej w załączniku nr 2 w miesięcznej ilości mniejszej lub większej niż wskazana, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na asortyment określonego rodzaju. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
4. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania kwoty wartości przedmiotu umowy wymienionej w §4 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy- w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej pralni w trakcie trwania umowy.
6. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze przedmiot najmu na własny koszt.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
8. Zamawiający odpowiada wobec Wykonawcy za utratę i uszkodzenie przedmiotu najmu wynikające z jego winy.

**§4**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy/najmu stanowi kwotę:

netto: ..................................... zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł

brutto: ......................................... zł.

(słownie: ....................................................................................................................... zł.).

1. Zapłata za wykonane usługi/czynszu najmu, następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **60 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(tj. Dz.U. z 2021r., Nr 685, z późn. zm.)*. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Adres: PEF 5542235340

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

………………………………….. – tel. ……………………….

1. Wartość każdej wykonanej usługi/czynszu najmu ustalana będzie w oparciu o ilość pranej bielizny/ilość zestawów i ceny jednostkowej *(netto i brutto)* wskazanej w Formularzu cenowym *(załącznik nr 2).*
2. Wykonawca gwarantuje **niezmienność cen przez cały okres trwania umowy,** z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym *(załącznik nr 2)* mogą ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonane usługi.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymania.
7. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za wykonaną usługę oraz czynszu najmu na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§5**

**Reklamacje**

1. W razie ujawnienia braków ilościowych i *(lub)* wadliwie wykonanych usług, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie i potwierdzać zasadność zgłoszonych usterek.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi, o której mowa w §1, polegającej, *(np. na wadliwym wypraniu asortymentu, ujawnieniu uszkodzeń mechanicznych pranej bielizny i odzieży - nie dotyczy naturalnego zużycia)*, *(dostarczenia asortymentu zawartego w pakiecie nr 2 niezgodnie z wymogami zawartymi w §3a)*, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w czasie 24 godzin i wykonania usługi właściwie, w terminie …………. dni od daty zgłoszenia reklamacji.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości asortymentu w terminie ……….. dni od rozpatrzenia reklamacji.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania usługi w terminie wskazanym w §3 ust.6, §3a ust 2 lub nie rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w §5 ust.2 i ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości niewykonanej usługi lub reklamowanej usługi.
   1. W razie stwierdzonych w czasie wykonywania wizji lokalnej niezgodności w stosunku do wymogów zawartych w §3 ust. 21 i 22 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości faktury VAT z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność, będąca podstawą naliczania kary umownej.
   2. W razie stwierdzonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowych wyników kontroli mikrobiologicznej określonej w §3 ust.15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprawidłowego wyniku kontroli.
   3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% brutto niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w §4 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
2. Z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% brutto niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w §4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych oraz powstałych, udokumentowanych kosztów wynikających z zapisów §3 ust.8, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 5%wysokości przedmiotu umowy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności o których mowa w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca co najmniej czterokrotnie nie zrealizował usługi w terminie wskazanym w §3 ust. 6, §3a ust. 2 przy czym opóźnienie w realizacji usługi wyniosło nie mniej niż 24 godziny,
4. gdy Wykonawca co najmniej czterokrotnie nienależycie wykonał usługę i nie uwzględnił reklamacji w terminie określonym w §5 ust.2 i 3.
5. wystąpienia co najmniej dwukrotnie nieprawidłowych wyników kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny szpitalnej – wykonywanych na podstawie §3 ust.15.

Przed odstąpieniem od umowy na podstawie §7 ust. 1 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

1. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić pranie bielizny innemu Wykonawcy a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę do czasu wyłonienia w przetargu nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż przez dwa miesiące.

**§8**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:

…………………………………tel. …………………….,

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………tel. ……………………., od poniedziałku do piątku w godzinach od 10ºº do 12ºº

1. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.).*
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**