# Projekt Zał. nr 4

# Umowa dostawy nr ……. / 2021

zawarta w dniu ……………… roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44,

85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – mgr Edwarda Hartwicha,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą: ………………………………….

z siedzibą: ……………………….., ………………………………….,

zarejestrowaną w ………. pod numerem …….……………………..,

posiadającym NIP ………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późń zm.)

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa **najmu urządzeń drukujących oraz dostawy niezbędnych materiałów zużywalnych** o parametrach technicznych i innych wymaganiach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

**§2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy urządzenia, będące przedmiotem najmu do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy i dokona ich instalacji oraz konfiguracji ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego w terminie do …. dni od dnia podpisania umowy, na swój koszt i ryzyko.
2. Przekazanie urządzeń nastąpi w Protokole Przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego, jednorazowego przeszkolenia personelu Zamawiającego.
4. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§3**

## Termin realizacji

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**§4**

**Cena i warunki płatności.**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

netto: .....................................zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł.

brutto: ......................................... zł.

(słownie brutto: .......................................................................................................................).

1. Zamawiający najmując urządzenie ponosi wyłącznie koszt wykonanych na nich kopii oraz opłatę stałą przewidzianą w umowie.
2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur VAT *(częściowych)*, dostarczanych na koniec każdego miesiąca, w terminie **30** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług *(tj. Dz.U. z 2020r., poz. 106)*.

Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

Adres: PEF 5542235340.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

Pani ……………… tel: ………………

1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy,z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym *(załącznik nr 2)* mogą ulec zmianie tylko w przypadku:

- urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie czynszu najmu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty czynszu najmu na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie.

**§5**

**Gwarancja i serwis**

* 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
	2. Wykonawca zapewnia usługi serwisowe przedmiotu najmu przez cały okres trwania umowy.
	3. Wykonawca posiada certyfikat autoryzacyjny producenta urządzenia, na serwis i sprzedaż urządzeń dostarczonych w ramach najmu.
	4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych *(np. pożar, powódź)*.
	5. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązuje się w cenie czynszu najmu:
	6. Monitorować stan materiałów eksploatacyjnych i dostarczać je na własny koszt bez przestoju w eksploatacji. Dostarczane materiały eksploatacyjne *(również tonery i części)* muszą być nowe i oryginalne tj. muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia i pochodzić z jego oficjalnego kanału dostaw, a ich termin przydatności musi zostać zachowany.
	7. Odbierać wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne i części zamienne,
	8. Podejmować i realizować interwencje serwisowe oraz ukończyć je w terminie … godzin w dni robocze od chwili ich zlecenia.
	9. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz konserwację i przeglądy okresowe.
	10. Strony ustalają, że terminy o których mowa w ust. 5 lit.c ulegają zawieszeniu i nie biegną w dni świąteczne i inne ustawowo dni wolne od pracy.
	11. Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach, którego uruchomienie nie będzie wymagać instalacji nowego sterownika do prawidłowej pracy w przypadku nie ukończenia naprawy w terminie 48 godzin.
	12. Uszkodzone lub zużyte części po ich wymianie stanowią własność Wykonawcy.
	13. Zamawiający zobowiązany jest używać przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta i utrzymywać go w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu.
	14. Zamawiający odpowiada wobec Wykonawcy za utratę i uszkodzenie przedmiotu najmu wynikające z jego winy.
	15. Zamawiający zwróci urządzenia drukujące w terminie 7 dni od dnia zakończenia umowy w stanie nie pogorszonym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
	16. Zwrot przedmiotu najmu oraz jego stan zostanie potwierdzony przez Wykonawcę w Protokole Odbioru.
	17. Wykonawca odbierze urządzenia na własny koszt.
	18. W siedzibie Zamawiającego zostanie przeprowadzone czyszczenie pamięci i bufora, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru sprzętu.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie wskazanym w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad jakościowych lub braków ilościowych w ramach świadczenia serwisu, o których mowa w § 5 ust. 5 lit.c umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
4. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 5% wartości brutto przedmiotu umowy

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dotrzymał terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, o których mowa w §5 ust.5 lit. c umowy.
4. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
6. Zalegania z płatnościami za min. 3 okresy miesięczne.
7. Użytkowania przez Zamawiającego urządzeń niezgodnie z instrukcja obsługi i serwisu.

**§8**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do przyjmowania dostaw i do nadzoru nad umową jest: ..................................................................... tel. ....................................
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

..................................................................... tel. ....................................

mail:………………………………………@……….…

**§9**

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY:**