

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:243999-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania  
2013/S 140-243999**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy  
ul. Chodkiewicza 44

Punkt kontaktowy: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

Osoba do kontaktów: Katarzyna Kuczma-Podlaska

85-667 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 797008535

E-mail: [zamowienia-pub@wsd.org.pl](mailto:zamowienia-pub@wsd.org.pl)

Faks: +48 523262101

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, ul: Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym przy ul. Chodkiewicza 44, w Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci z Poradniami i w Wojewódzkim Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci z Poradniami przy ul. Gajowej 24 a. w Bydgoszczy wraz z terenami stanowiącymi otoczenie tych obiektów (będących w użytkowaniu Zamawiającego) oraz świadczenie wewnętrznych usług transportowych.

2. Zakres usługi obejmuje:

2.1. utrzymanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń szpitalnych (medycznych), administracyjnych (biurowych, pomocniczych) i ich wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi,

2.2. mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych i pionowych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi postępowania sanitarnego Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy, oraz wymaganym zakresem i czasem działania środków dezynfekcyjnych zgodnie z określonymi zasadami, metodami i technikami.

2.3. mycie i dezynfekcję w całości w przypadku wypisu lub zgonu pacjenta: łóżek, materacy, materacy przeciwoślizgowych, stolików przyłóżkowych, szafek ubraniowych, barierek przyłóżkowych. (Ilość wypisów rocznie- 9000, ilość zgonów 11)

2.4. codzienne opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników i stelaży na odpady i wymiana worków zgodnie z opisaną kolorystyką i zabezpieczenie przed wysypaniem zawartości:

- worki czerwone- odpady medyczne skażone
- worki niebieskie- odpady medyczne pozostałe (nie skażone-komunalne)
- worki żółte- odpady specjalne
- worki zielone do bielizny
- worki brązowe – odpady zielone

Ogólne roczne zużycie ok. 254663 tys. worków o pojemności ( 35 l, 60 l, 120 l, 160 l)

Wszystkie worki muszą być nieprzezroczyste, wytrzymałe na rozerwanie oraz odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.

Wykonawca zapewni dodatkowo 12 podwójnych stelaży do selektywnej zbiórki odpadów plastik / szkło, oraz zapewni opróżnianie i wymianę worków.

2.5. wykonawca zobowiązany jest do monitoringu, wymiany i stałego uzupełnienia w/w worków foliowych, w pojemnikach i stelażach. Worki na odpady należy wymieniać na nowe po napełnieniu do dwóch trzecich objętości.

Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków i ich przekłuwanie.

Wykonawca jest zobowiązany do oklejania i opisania worków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Każdy worek jednorazowego użytku musi posiadać widoczne oznakowanie o miejscu pochodzenia odpadów, z wyłączeniem worków na odpady komunalne. Niezbędne naklejki na worki zapewnia i opisuje Wykonawca.

Koszty związane z kupnem worków ponosi Wykonawca.

Worki z odpadami z komórek organizacyjnych odbierają pracownicy transportu wg własnego harmonogramu pracy lub natychmiast po telefonicznym wezwaniu.

Transport odpadów od miejsca powstawania do miejsca składowania powinien odbywać się specjalnie przeznaczonym do tego celu nowym, czerwonym, zamykanym wózkiem transportowym.

Wykonawca zobowiązany jest wywozić odpady własnym wózkiem.

Wózek po każdym opróżnieniu powinien być umyty i zdezynfekowany.

2.6. zapewnienie obsługi ciągłej personelu w oddziałach szpitalnych w godzinach od 600 – 2200

2.7. obsługa szatni w godzinach od 700 - 1900 we wszystkie dni tygodnia.

2.8. zapewnienie środków myjących, zmiękczających, odkamieniających i nabłyszczających dla 6 zmywarko-wyparzarek, zapewnienie do 21 myjek-dezynfektorów środków dezynfekcyjnych, odkamieniających i nabłyszczających.

2.9. wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia kuchenek oddziałowych w:

naczynia stołowe (talerzyk śniadaniowy, talerz płytki, talerz głęboki, kubeczek, salaterka) typu arcoroc i sztucce dla ok. 150 pacjentów,

naczynia i przybory kuchenne:

- noże kuchenne: 5 szt.,
- deski do krojenia z polietylenu: 5 szt.,
- chochle - łyżki, nabieraki do serwowania potraw: zup: 8 szt. , sosów: 8 szt. , kompotu: 5szt.,
- łyżki do serwowania ziemniaków: 5 szt.,
- łyżki do serwowania: surówek: 5 szt., jarzynek: 5 szt. - szczypce do serwowania mięsa: 5 szt.,
- tace ze stali nierdzewnej do układania kanapek: 9 szt.,
- wózki kelnerskie: 5 szt.,
- czajniki bezprzewodowe w ilości 6 szt.

Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na nowe naczyń, które uległy zużyciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu w trakcie ich użytkowania.

2.10. Wyposażenie szatni dla odwiedzających w 10 szt. wieszaków dwustronnych, mobilnych o wymiarach 112/46/172 cm oraz oznakowanie wieszaków ( numerki)

2.11. wykonawca zobowiązany będzie do monitoringu i stałego uzupełnianie dozowników w mydło, płyn dezynfekcyjny do rąk, ręczniki 1-razowego użytku, papier toaletowy. Koszty związane z kupnem wymienionego asortymentu ponosi Wykonawca.

Mydło powinno być przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk. Roczne zużycie to ok.1184 litry.

Zamawiający wyraża zgodę na uzupełnianie pojemników przez dolewanie do dozownika mydła z większego opakowania, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej dozownika.

Płyn dezynfekcyjny do rąk- wkłady jednorazowe, pasujące do dozowników i wkłady w które można wlewać preparat, po uprzednim wylaniu resztek płynu i przeprowadzeniu dezynfekcji chemicznej lub termicznej, preparat posiadający doskonałe właściwości myjące, nie wysuszające skóry (pH 5,0), łagodny, zawierający substancje czynne o udowodnionej skuteczności bakteriobójczej, prątkobójczej, grzybobójczej i przeciwwirusowej.

Wykonawca zapewnia na pojemniki z płynem dezynfekcyjnym i mydłem wymienne wizytówki zawierające nazwę preparatu i datę ważności (każdorazowo po wymianie wkładu lub uzupełnieniu dozownika w płyn lub mydło, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej).

Roczne zużycie to ok. 1100 l.

Ręczniki koloru białego, o dobrej wchłaniałości wody z dłoni, nie barwiące skóry, pasujące do dozowników zamawiającego, w postaci listków.

Roczne zużycie ręczników papierowych wynosi ok.15264 rolek (jest to ilość szacunkowa ze względu na różnorodność dozowników w starym obiekcie)

Papier toaletowy dwuwarstwowy lub równoważnej grubości, koloru białego, pasujący do dozowników zamawiającego, szczotki do czyszczenia WC ok. 100 szt.

2.12. zapewnienie prawidłowości prac związanych z gospodarką bielizną i odzieżą roboczą szpitalną,

2.13. czyszczenie sprzętu elektronicznego, tj. komputerowego, telefonicznego, kserokopiarek (szacunkowa ilość komputerów – 200 sztuk) 1 raz w miesiącu,

2.14. pranie tapicerek, foteli 2 x w roku,

2.15. czyszczenie wykładzin podłogowych zgodnie z załączoną, przykładową „Instrukcją czyszczenia wykładzin Marmoleum w placówkach służby zdrowia”.

2.16. zapewnienie gruntownej renowacji powłok zabezpieczających wykładziny 1 raz na kwartał,

2.17. wykonawca do mycia posadzek na holach i ciągach komunikacyjnych do utrzymania czystości zastosuje zmywarkę do posadzek (zmywającą i jednocześnie osuszającą), samojezdną o odpowiednio niskim poziomie hałasu zgodnie z normą BHP.

2.18. wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w razie konieczności okresowej dezynsekcji i deratyzacji; Szpital nie posiada stacji deratyzacyjnej.

2.19. zapewnienie serwisu sprząającego w obszarach wejść w zależności od warunków atmosferycznych – serwis mat wejściowych.

2.20. wykonawca wyposaży strefy wejściowe do budynku szpitala w maty wejściowe typu c/s Pediluxe o rozmiarze 120x 80 z wkładką ze szczotką.

2.21. wykonywanie usług związanych ze sprząaniem i odśnieżaniem powierzchni dachów i tzw. „zielonych dachów”

2.22. wykonawca zapewni utrzymanie w czystości terenu Szpitala i Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej i Rehabilitacyjnej dla Dzieci z Poradniami przy ul. Gajowej 24a. poprzez codzienne zmiatanie terenu i chodników ulicznych, koszenie trawników, grabienie liści- wywóz liści na koszt Wykonawcy, odśnieżanie terenu, łącznie z przyległymi chodnikami ulicznymi, odśnieżanie dachów, przymywanie śniegu, posypywanie piaskiem w okresie gołodzi ze szczególnym uwzględnieniem schodów i wejść do obiektów, przycinanie żywopłotów, krzewów, wycinanie i zbieranie suchych i połamanych gałęzi, okresowe czyszczenie rynien budynków, codzienne opróżnianie koszy na śmieci na terenie i zaopatrzenie ich w worki foliowe.

2.23. wyposażenie Transportu Wewnętrznego na czas wykonywania usługi w:

2.23.1. nowe, profesjonalne wózki transportowe z zamkniętą przestrzenią ładunkową w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy:

- do transportu czystej bielizny- szt.1,
- do transportu brudnej bielizny- szt.1,
- do transportu materiałów sterylnych i po dezynfekcji – 1 szt.,
- do transportu płynów infuzyjnych, środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego użytku- szt.1,
- do transportu odpadów komunalnych – 1 szt.,
- do transportu odpadów zakaźnych – szt. 1

2.23.2. pojemniki kolorowe (oprócz czerwonych), bez kółek, zamykane szczelnie przylegającą pokrywą, co pozwala na bezpieczne transportowanie sprzętu czystego jak i brudnego, wykonane z bardzo wytrzymałego tworzywa sztucznego (plastik miękki i elastyczny) wytrzymałe procesy mycia i dezynfekcji termiczno-chemicznej do 60°C, ergonomiczne uchwyty do przenoszenia, możliwość plombowania, możliwość przewozu na wózku kołowym.

Ilości kontenerów:

- małe o wymiarach wewnętrznych 35x20x17 cm- 5 sztuk,
- małe o wymiarach wewnętrznych 40x31x28 cm- 8 sztuk,

- duże o wymiarach wewnętrznych 53x35x30 cm- 28 sztuk,
- duże o wymiarach wewnętrznych 65x35x28 cm- 2 sztuki.
- 2.23.3. pojemniki na sterylne butelki, zamykane o wymiarach wewnętrznych 65x35x28 cm- 4 sztuki
- 2.23.4. pojemniki na brudne butelki do karmienia niemowląt w ilości:
  - pojemniki małe na brudne butelki o wymiarach 35x22x25 cm- 10 sztuk,
  - pojemniki średnie „ „ o wymiarach 43x32x24 cm- 7 sztuk,
  - pojemniki duże „ „ o wymiarach 55x30x30 cm- 4 sztuki.
- 2.23.5. pojemniki transportowe, zamykane do mieszanek mlecznych:
  - pojemniki średnie o wymiarach 43x32x24- 12 sztuk,
  - pojemniki małe o wymiarach 35x23x25- 11 sztuk,
  - pojemniki- ociekacze z pokrywą na 49 butelek- 4 sztuki.
- 2.24. zakres zamówienia obejmuje również usługi transportu wewnątrzszpitalnego i zewnątrzszpitalnego:
  - pomoc pracowników Wykonawcy przy przeprowadzkach pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego,
  - pomoc przy przenoszeniu chorych pacjentów,
- 2.25. Wykonawca zapewni ciągle nadzór nad ogólnie dostępnymi WC- kontrola czystości co 1h, bieżące uzupełnianie środków higienicznych.
- 2.26. Wykonawca zapewni środki czystości i środki dezynfekcyjne dla Zespołu Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej ul. g. Zapolskiej 18 i na Oddział Neurologii Dziecięcej na ul. Powstańców Warszawy 5.
- 3. Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy:
  - Dozowniki do mydła w płynie ręczne- 36 szt.,
  - Dozowniki do mydła bezdotykowe-162 szt.,
  - Dozowniki na ręczniki duże- 191 szt. (pojemność 500 listków.),
  - Dozowniki na ręczniki małe- 31 szt. (pojemność 250 listków.),
  - Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego, bezdotykowe-201 szt.,
  - Pojemniki na papier toaletowy- duże rolki- 87 szt.
- 4. Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:
  - Dozowniki do mydła w płynie- 8 szt.,
  - Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego- 6 szt.,
  - Dozowniki na ręczniki (listki)- 9 szt.,
  - Kosze na odpady- 18 szt.,
  - Pojemniki na papier toaletowy- 2 szt.
- 5. Szacunkowe roczne zużycie worków na odpady w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:
  - Worki czerwone 35 l- 6000 szt.,
  - Worki czerwone 60 l- 3000 szt.,
  - Worki niebieskie 35 l- 6000 szt.,
  - Worki niebieskie 60 l- 6000szt.,
  - Worki czarne 120 l (grube)- 150 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90900000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**  
20 000 PLN.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:  
pieniądzu;  
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
gwarancjach ubezpieczeniowych;  
gwarancjach bankowych;  
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości( Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego :  
Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:  
Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem „Przetarg nieograniczony - usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego ”.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy :  
1.1. spełniają warunki dotyczące:  
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- wzór- zał. nr 13 do SIWZ.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – (wzór- załącznik nr 14 do SIWZ),

c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

d) Podmioty zbiorowe aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy,

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ),

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ).

3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór-Załącznik nr 15 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy złożyć w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osób, nie wydaje się takich zaświadczeń, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2d, 2f, 2g. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

(Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

d) w zakresie pkt. 2 c, 2 e.– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp..

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. jako konsorcjum, spółka cywilna ). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Każdy z wykonawców musi z osobna przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt a - g) pkt. 4, 5, 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,

b) Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie art.22 ust.1 PZP i przedłożyć wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. 1a oraz dostarczyć wymagane w pkt. 1 b i c dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Oplacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 500 000 zł.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (referencje, listy rekomendacyjne, itp.).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże się realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług, których przedmiotem są/ były usługi utrzymania czystości w szpitalu o wartości brutto nie mniejszej niż 900 000 PLN w ciągu roku.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

15/2013/PN

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.8.2013

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.8.2013 - 09:45

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.8.2013 - 10:00

Miejscowość:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, 85-667 Bydgoszcz, ul: Chodkiewicza 44, V piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie należy kierować na adres: ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.7.2013