

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy zatrudni księgową/księgowego.

Główne zadania:

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi wraz z księgowaniem dokumentów finansowych (faktur zakupu, sprzedaży, środków trwałych),
- uzgadnianiem kont rozrachunkowych, zobowiązań i należności,
- bieżąca kontrola poprawności zapisów na kontach księgowych,
- kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym,
- ewidencja i rozliczanie podatku VAT,
- kontakt z instytucjami zewnętrznymi – banki, US, GUS itd.,
- monitorowanie zmian przepisów z zakresu prawa podatkowego i finansowego,
- znajomość zagadnień środków trwałych: ewidencja księgowa, inwentaryzowanie, przepisy podatkowe, ustalanie wartości początkowej, amortyzowanie, likwidacja środków trwałych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- minimum **3 - 5** lat doświadczenia na stanowisku księgowego,
- znajomość zagadnień księgowych i przepisów podatkowych,
- bardzo dobra znajomość praktyczna i teoretyczna Ustawy o rachunkowości oraz aktualnych przepisów podatkowych,
- praktyczna umiejętność obsługi programu finansowo – księgowego oraz pakietu MS Office zwłaszcza Excel,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- mile widziana znajomość j. angielskiego.

Oferujemy:

- pracę w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju,
- ubezpieczenie grupowe,
- pracę w zespole zapewniającym wsparcie i dobrą atmosferę

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”.

Termin składania dokumentów: 25 kwietnia 2019r.