

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy zatrudni specjalistę ds. zamówień publicznych.

Główne zadania:

- koordynacja działań związanych z realizacją i przygotowaniem postępowań przetargowych,
- opiniowanie wniosków pod względem zgodności z procedurą udzielenia zamówień publicznych,
- w ramach prowadzonych postępowań:
 - sporządzanie niezbędnej dokumentacji przetargowej,
 - sporządzanie szacunkowych kalkulacji przedmiotu zamówienia, w oparciu o niezbędne informacje uzyskane od jednostek i komórek organizacyjnych, składających zapotrzebowanie oraz przeprowadzone rozeznanie rynku,
 - udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na złożone przez Wykonawców zapytania do SIWZ,
 - gromadzenie ofert i ocena spełnienia warunków formalno-prawnych stawianych Wykonawcom,
 - sporządzanie protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji Przetargowych,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi we wszystkich fazach zamówienia,
 - publikacja ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym UE i Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - prowadzenie, weryfikacja i koordynacja Rejestru wniosków o sfinansowanie w formie elektronicznej oraz Rejestru zapytań ofertowych w formie elektronicznej.
- monitorowanie zmian w aktach prawa powszechnie obowiązującego w obszarze zamówień publicznych,
- udział w komisjach przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych regulujących zagadnienia zamówień publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- minimum 3-5 letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- doświadczenia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- preferowane ukończone kursy/szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w stosowaniu przepisów prawa zamówień publicznych,
- znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet),
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, komunikatywność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, terminowość wykonywania zadań.

Oferujemy:

- pracę w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju,
- ubezpieczenie grupowe,
- pracę w zespole zapewniającym wsparcie i dobrą atmosferę.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”.

Termin składania dokumentów: 25 kwietnia 2019r.