



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszcy](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul: Chodkiewicza 44](#)

Miejscowość: [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy: [85-667](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszcy](#) Tel.: [+49 797008535](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kuczma-Podlaska](#)

E-mail: [zamowienia-pub@wsd.org.pl](mailto:zamowienia-pub@wsd.org.pl) Faks: [+49 523262101](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)*

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 14                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, ul: Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz

Kod NUTS: PL613

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym przy ul. Chodkiewicza 44, w Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci z Poradniami i w Wojewódzkim Ośrodku Rehabilitacji dla Dzieci z Poradniami przy ul. Gajowej 24 a. w Bydgoszczy wraz z terenami stanowiącymi otoczenie tych obiektów (będących w użytkowaniu Zamawiającego) oraz świadczenie wewnętrznych usług transportowych.

2. Zakres usługi obejmuje:

2.1. utrzymanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń szpitalnych (medycznych), administracyjnych (biurowych, pomocniczych) i ich wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi,

2.2. mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych i pionowych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi postępowania sanitarnego Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy, oraz wymaganym zakresem i czasem działania środków dezynfekcyjnych zgodnie z określonymi zasadami, metodami i technikami.

2.3. mycie i dezynfekcję w całości w przypadku wypisu lub zgonu pacjenta: łóżek, materacy, materacy przeciwoślizgowych, stolików przyłóżkowych, szafek ubraniowych, barierek przyłóżkowych. (Ilość wypisów rocznie- 9000, ilość zgonów 11)

2.4. codzienne opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników i stelaży na odpady i wymiana worków zgodnie z opisaną kolorystyką i zabezpieczenie przed wysypaniem zawartości:

- worki czerwone- odpady medyczne skażone
- worki niebieskie- odpady medyczne pozostałe (nie skażone-komunalne)
- worki żółte- odpady specjalne
- worki zielone do bielizny
- worki brązowe – odpady zielone

Ogólne roczne zużycie ok. 254663 tys. worków o pojemności ( 35 l, 60 l, 120 l, 160 l)

Wszystkie worki muszą być nieprzezroczyste, wytrzymałe na rozzerwanie oraz odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.

Wykonawca zapewni dodatkowo 12 podwójnych stelaży do selektywnej zbiórki odpadów plastik / szkło, oraz zapewni opróżnianie i wymianę worków.

2.5. wykonawca zobowiązany jest do monitoringu, wymiany i stałego uzupełnienia w/w worków foliowych, w pojemnikach i stelażach. Worki na odpady należy wymieniać na nowe po napełnieniu do dwóch trzecich objętości.

Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków i ich przekłuwanie.

Wykonawca jest zobowiązany do oklejania i opisywania worków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Każdy worek jednorazowego użytku musi posiadać widoczne oznakowanie o miejscu pochodzenia odpadów, z wyłączeniem worków na odpady komunalne. Niezbędne naklejki na worki zapewnia i opisuje Wykonawca. Koszty związane z kupnem worków ponosi Wykonawca.

Worki z odpadami z komórek organizacyjnych odbierają pracownicy transportu wg własnego harmonogramu pracy lub natychmiast po telefonicznym wezwaniu.

Transport odpadów od miejsca powstawania do miejsca składowania powinien odbywać się specjalnie przeznaczonym do tego celu nowym, czerwonym, zamykanym wózkiem transportowym.

Wykonawca zobowiązany jest wywozić odpady własnym wózkiem.

Wózek po każdym opróżnieniu powinien być umyty i zdezynfekowany.

2.6. zapewnienie obsługi ciągłej personelu w oddziałach szpitalnych w godzinach od 600 – 2200

2.7. obsługa szatni w godzinach od 700 - 1900 we wszystkie dni tygodnia.

2.8. zapewnienie środków myjących, zmiękczających, odkamieniających i nablyszczających dla 6 zmywarko-wyparzonek, zapewnienie do 21 myjek-dezynfektorów środków dezynfekcyjnych, odkamieniających i nablyszczających.

2.9. wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia kuchenek oddziałowych w: naczynia stołowe (talerzyk śniadaniowy, talerz płytki, talerz głęboki, kubeczek, salaterka) typu arcoroc i sztucce dla ok. 150 pacjentów,  
naczynia i przybory kuchenne:

- noże kuchenne: 5 szt.
- deski do krojenia z polietylenu: 5 szt.
- chochle - łyżki, nabieraki do serwowania potraw: zup: 8 szt. , sosów: 8 szt. , kompotu: 5szt.
- łyżki do serwowania ziemniaków: 5 szt.
- łyżki do serwowania: surówek: 5 szt., jarzynek: 5 szt. - szczypcy do serwowania mięsa: 5 szt
- tace ze stali nierdzewnej do układania kanapek: 9 szt.
- wózki kelnerskie: 5 szt.
- czajniki bezprzewodowe w ilości 6 szt.

Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na nowe naczyń, które uległy zużyciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu w trakcie ich użytkowania.

2.10. Wyposażenie szatni dla odwiedzających w 10 szt. wieszaków dwustronnych, mobilnych o wymiarach 112/46/172 cm oraz oznakowanie wieszaków ( numerki)

2.11. wykonawca zobowiązany będzie do monitoringu i stałego uzupełnianie dozowników w mydło, płyn dezynfekcyjny do rąk, ręczniki 1-razowego użytku, papier toaletowy. Koszty związane z kupnem wymienionego asortymentu ponosi Wykonawca.

Mydło powinno być przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk. Roczne zużycie to ok.1184 litry. Zamawiający wyraża zgodę na uzupełnianie pojemników przez dolewanie do dozownika mydła z większego opakowania, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej dozownika.

Płyn dezynfekcyjny do rąk- wkłady jednorazowe, pasujące do dozowników i wkłady w które można wlewać preparat, po uprzednim wylaniu resztek płynu i przeprowadzeniu dezynfekcji chemicznej lub termicznej, preparat posiadający doskonale właściwości myjące, nie wysuszające skóry (pH 5,0), łagodny, zawierający substancje czynne o udowodnionej skuteczności bakteriobójczej, prątkobójczej, grzybobójczej i przeciwwirusowej.

Wykonawca zapewnia na pojemniki z płynem dezynfekcyjnym i mydłem wymienne wizytówki zawierające nazwę preparatu i datę ważności (każdorazowo po wymianie wkładu lub uzupełnieniu dozownika w płyn lub mydło, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej).

Roczne zużycie to ok. 1100 l.

Ręczniki koloru białego, o dobrej wchłaniałości wody z dłoni, nie barwiące skóry, pasujące do dozowników zamawiającego, w postaci listków.

Roczne zużycie ręczników papierowych wynosi ok.15264 rolek (jest to ilość szacunkowa ze względu na różnorodność dozowników w starym obiekcie)

Papier toaletowy dwuwarstwowy lub równoważnej grubości, koloru białego, pasujący do dozowników zamawiającego, szczotki do czyszczenia WC ok. 100 szt.

2.12. zapewnienie prawidłowości prac związanych z gospodarką bielizną i odzieżą roboczą szpitalną,

2.13. czyszczenie sprzętu elektronicznego, tj. komputerowego, telefonicznego, kserokopiarek (szacunkowa ilość komputerów – 200 sztuk) 1 raz w miesiącu,

2.14. pranie tapicerek, foteli 2 x w roku,

2.15. czyszczenie wykładzin podłogowych zgodnie z załączoną, przykładową „Instrukcją czyszczenia wykładzin Marmoleum w placówkach służby zdrowia”.

2.16. zapewnienie gruntownej renowacji powłok zabezpieczających wykładziny 1 raz na kwartał,

2.17. wykonawca do mycia posadzek na holach i ciągach komunikacyjnych do utrzymania czystości zastosuje zmywarkę do posadzek (zmywającą i jednocześnie osuszającą), samojezdną o odpowiednio niskim poziomie hałasu zgodnie z normą BHP.

2.18. wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w razie konieczności okresowej dezynsekcji i deratyzacji; Szpital nie posiada stacji deratyzacyjnej.

2.19. zapewnienie serwisu sprzątającego w obszarach wejść w zależności od warunków atmosferycznych – serwis mat wejściowych.

2.20. wykonawca wyposaży strefy wejściowe do budynku szpitala w maty wejściowe typu c/s Pediluxe o rozmiarze 120x 80 z wkładką ze szczotką.

2.21. wykonywanie usług związanych ze sprząaniem i odśnieżaniem powierzchni dachów i tzw. „zielonych dachów”

2.22. wykonawca zapewni utrzymanie w czystości terenu Szpitala i Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej i Rehabilitacyjnej dla Dzieci z Poradniami przy ul. Gajowej 24a. poprzez codzienne zmiatanie terenu i chodników ulicznych, koszenie trawników, grabienie liści- wywóz liści na koszt Wykonawcy, odśnieżanie terenu, łącznie z przyległymi chodnikami ulicznymi, odśnieżanie dachów, przymywanie śniegu, posypywanie piaskiem w okresie gołolodzi ze szczególnym uwzględnieniem schodów i wejść do obiektów, przycinanie żywopłotów, krzewów, wycinanie i zbieranie suchych i połamanych gałęzi, okresowe czyszczenie rynien budynków, codzienne opróżnianie koszy na śmieci na terenie i zaopatrzenie ich w worki foliowe.

2.23. wyposażenie Transportu Wewnętrznego na czas wykonywania usługi w:

2.23.1. nowe, profesjonalne wózki transportowe z zamkniętą przestrzenią ładunkową w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy:

- do transportu czystej bielizny- szt.1
- do transportu brudnej bielizny- szt.1
- do transportu materiałów sterylnych i po dezynfekcji – 1 szt.
- do transportu płynów infuzyjnych, środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego użytku- szt.1,
- do transportu odpadów komunalnych – 1 szt.
- do transportu odpadów zakaźnych – szt. 1

2.23.2. pojemniki kolorowe (oprócz czerwonych), bez kółek, zamykane szczelnie przylegającą pokrywą, co pozwala na bezpieczne transportowanie sprzętu czystego jak i brudnego, wykonane z bardzo wytrzymałego tworzywa sztucznego (plastik miękki i elastyczny) wytrzymałe procesy mycia i dezynfekcji termiczno-chemicznej do 60°C, ergonomiczne uchwyty do przenoszenia, możliwość plombowania, możliwość przewozu na wózku kołowym.

Ilości kontenerów:

- małe o wymiarach wewnętrznych 35x20x17 cm- 5 sztuk
- małe o wymiarach wewnętrznych 40x31x28 cm- 8 sztuk
- duże o wymiarach wewnętrznych 53x35x30 cm- 28 sztuk
- duże o wymiarach wewnętrznych 65x35x28 cm- 2 sztuki

2.23.3. pojemniki na sterylne butelki, zamykane o wymiarach wewnętrznych 65x35x28 cm- 4 sztuki

2.23.4. pojemniki na brudne butelki do karmienia niemowląt w ilości:

- pojemniki małe na brudne butelki o wymiarach 35x22x25 cm- 10 sztuk
- pojemniki średnie „ „ o wymiarach 43x32x24 cm- 7 sztuk
- pojemniki duże „ „ o wymiarach 55x30x30 cm- 4 sztuki

2.23.5. pojemniki transportowe, zamykane do mieszanek mlecznych:

- pojemniki średnie o wymiarach 43x32x24- 12 sztuk
- pojemniki małe o wymiarach 35x23x25- 11 sztuk
- pojemniki- ociekacze z pokrywą na 49 butelek- 4 sztuki

2.24. zakres zamówienia obejmuje również usługi transportu wewnątrzszpitalnego i zewnątrzszpitalnego:

- pomoc pracowników Wykonawcy przy przeprowadzkach pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego,
- pomoc przy przenoszeniu chorych pacjentów,

2.25. Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad ogólnie dostępnymi WC- kontrola czystości co 1h, bieżące uzupełnianie środków higienicznych.

2.26. Wykonawca zapewni środki czystości i środki dezynfekcyjne dla Zespołu Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej ul. g. Zapolskiej 18 i na Oddział Neurologii Dziecięcej na ul. Powstańców Warszawy 5.

3. Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy:

- Dozowniki do mydła w płynie ręczne- 36 szt.
- Dozowniki do mydła bezdotykowe-162 szt.
- Dozowniki na ręczniki duże- 191 szt. (pojemność 500 listków.)
- Dozowniki na ręczniki małe- 31 szt. (pojemność 250 listków.)
- Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego, bezdotykowe-201 szt.
- Pojemniki na papier toaletowy- duże rolki- 87 szt.

4. Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:

- Dozowniki do mydła w płynie- 8 szt.
- Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego- 6 szt.
- Dozowniki na ręczniki (listki)- 9 szt.
- Kosze na odpady- 18 szt.
- Pojemniki na papier toaletowy- 2 szt.

5. Szacunkowe roczne zużycie worków na odpady w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:

- Worki czerwone 35 l- 6000 szt.
- Worki czerwone 60 l- 3000 szt.
- Worki niebieskie 35 l- 6000 szt.
- Worki niebieskie 60 l- 6000szt.
- Worki czarne 120 l (grube)- 150 szt.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90900000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana)                      albo Zakres: między :                      i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)



## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

20 000 zł.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

pieniądzu;  
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
gwarancjach ubezpieczeniowych;  
gwarancjach bankowych;  
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości( Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego :  
Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:  
Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem  
„Przetarg nieograniczony - usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego ”

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy :

1.1. spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- wzór- zał. nr 13 do SIWZ.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

( wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – (wzór- załącznik nr 14 do SIWZ),

c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

d) Podmioty zbiorowe aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy,

(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ),

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ).

3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

( wzór-Załącznik nr 15 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

należy złożyć w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11

ustawy(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu

zamieszkania osób, nie wydaje się takich zaświadczeń, należy je zastąpić dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2d, 2f, 2g. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu,

(Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;  
(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
- d) w zakresie pkt. 2 c, 2 e.– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp..  
(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. jako konsorcjum, spółka cywilna ). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Każdy z wykonawców musi z osobna przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt a - g) pkt. 4, 5, 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- b) Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie art.22 ust.1 PZP i przedłożyć wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. 1a oraz dostarczyć wymagane w pkt. 1 b i c dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków,

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 500 000 zł.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (referencje, listy rekomendacyjne, itp.),

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże się realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług, których przedmiotem są/były usługi utrzymania czystości w szpitalu o wartości brutto nie mniejszej niż 900.000 zł. w ciągu roku.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

15/2013/PN

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 29/08/2013 Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 29/08/2013 Godzina: 09:45

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 29/08/2013      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, 85-667 Bydgoszcz, ul: Chodkiewicza 44, V piętro.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcom a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie należy kierować na adres: ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.



4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[19/07/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-098283

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.