



WOJEWÓDZKI SZPITAL DZIECIĘCY IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY

85-667 Bydgoszcz ul: Chodkiewicza 44
www.wsd.org.pl, tel. 052 32-62-100, fax. 052 32-62-101

- ZATWIERDZAM -

Bydgoszcz, dn. 04.10. 2018 r.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

Nr sprawy: 24/2018/PN

Edward Horwich

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:
przetargu nieograniczonego

na zakup sprzętu medycznego

o wartości powyżej kwoty 221 000 euro

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 09.10.2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Dziecięcy
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
ul. Chodkiewicza 44
85- 667 Bydgoszcz
tel. 052 32-62-100, fax. 052 32-62-101
strona internetowa: www.wsd.org.pl
NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul: Chodkiewicza 44, kod pocztowy 85-667, adres e-mail: sekretariat@wsd.org.pl, tel. 52 32 62 200
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy jest Pan PRZEMYSŁAW WOJCIECHOWSKI, kontakt: iod@wsd.org.pl, TEL: 513 403 201;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup sprzętu medycznego** nr postępowania: 24/2018/PN prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **na zakup sprzętu medycznego** zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu „Specyfikacje Techniczne” (Załącznik nr 2 do SIWZ), w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2017 poz. 459).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną

Poddziałanie 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną

Numer Naboru RPKP.06.01.01-IZ.00-04-205/18

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dziewięć pakietów zgodnie z załącznikiem nr 1 – „Formularz Oferta”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają „Specyfikacje techniczne” stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Urzędnia medyczne (CPV 33100000-1)

Pakiet nr 1. Rozbudowa, posiadanego przez Zamawiającego, Aparatu do urodynamiki z opcją manometrii przewodu pokarmowego model DYNO-SMART do manometrii górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego Wysokiej Rozdzielczości (CPV 33125000-2)

Pakiet nr 2. System stereotaktyczny wykorzystywany w operacjach neurochirurgicznych u dzieci. (CPV 33162200-5)

Pakiet nr 3. Głowica ultradźwiękowa z kablem – doposażenie do generatora ultradźwiękowego SONOCA (aparat SONOCA jest własnością Zamawiającego) CPV 33112000-8)

Pakiet nr 4. Kolonoskop cienki – pediatryczny (CPV 33164100-8)

Pakiet nr 5. Głowica do aparatu USG Philips iE33 (CPV 33112000-8)

Pakiet nr 6. Głowica do aparatu USG Philips HD11XE (CPV 33112000-8)

Pakiet nr 7. Stacja dokująca (CPV 33194000-6)

Pakiet nr 8. IMPLANTMED - aparat do chirurgii (CV 33162100-4)

Pakiet nr 9. Piezomed - wielofunkcyjne urządzenie do chirurgii ultradźwiękowej (CPV 33162100-4)

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jako ofertę częściową rozumie się złożenie oferty na jeden lub więcej pakietów zawartych w zał. Nr 2.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego, ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
3. Termin płatności **60 dni.**
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w jego ofercie.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w formacie pdf i xml.– **zał. nr 3** do siwz, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako: JEDZ), o którym mowa w pkt 1, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem standardowego formularza, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem
- 1.3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz oświadczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 1.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna i adres e-mail.
- 1.6. JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@wsd.org.pl Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca korzystanie z formatu pdf.
- 1.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ.
- 1.8. Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy JEDZ może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP: uzp.gov.pl / repozytorium wiedzy / JEDZ / Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD / <http://ec.europa.eu/growth/espd> / „jestem wykonawcą” / zaimportować ESPD / załadować plik w formacie xml

- 1.9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579)
- 1.10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat - zalecany), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 1.11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym oraz procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 1.12. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr sprawy i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.**
- 1.13. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 1.14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 1.15. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 1.16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji - składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).
- 1.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

2. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ NIŻEJ WYMIENIONYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
2. Dokumenty o których mowa w pkt. 2.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. , składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

X. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór zał. nr 4 do SIWZ.

XI. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający będzie żądał:
 - 1.1. Kompletnych właściwych dokumentów dopuszczających do stosowania na terenie Polski i Krajów Unii Europejskiej w zależności od klasyfikacji wyrobów medycznych – zgodnych z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (np. deklarację zgodności potwierdzającą, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi, a dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb i III również certyfikat jednostki notyfikowanej potwierdzającej przeprowadzenie procedury oceny zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi oraz inne wymagane zgodnie z ww. ustawą) lub oświadczenie Wykonawcy, że dokument dla danego asortymentu nie jest wymagany
 - 1.2. Katalogi, foldery lub instrukcje obsługi opisujące oferowany przedmiot dostawy, potwierdzające spełnianie wymaganych przez zamawiającego rozwiązań i parametrów, ewentualnie opis techniczny.

UWAGA! Wszystkie dokumenty składane dla potwierdzenia wymagań w poszczególnych pakietach, należy oznaczyć numerem pakietu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia - dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt.2 i rozdz. XI pkt 1. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
5. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz „Oferta” - zał. nr 1,
 - b) Formularz „Specyfikacje techniczne” –zał. 2
 - c) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli ma zastosowanie*).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**, za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Adres e-mail Zamawiającego: zamowienia-pub@wsd.org.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.
6. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.wsd.org.pl.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną poinformowani wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wsd.org.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Anna Walkusz (tel. **52 32 62 104**) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-12.00

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Zamawiający określa dla poszczególnych części zamówienia następujące kwoty wadium:
Pakiet nr 1 – 5 000,00 zł.
Pakiet nr 2 – 300,00 zł.
Pakiet nr 3 – 300,00zł.
Pakiet nr 4 – 1 800,00 zł.
Pakiet nr 5 – 200,00 zł.
Pakiet nr 6 – 300,00 zł.
Pakiet nr 7 – 250,00 zł.
Pakiet nr 8 – 200,00 zł.
Pakiet nr 9 – 1 800,00 zł.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - gwarancjach bankowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:
Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:
Santander Bank Polska SA 13 w Bydgoszczy 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem „Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu medycznego, nr sprawy 24/2018/PN”.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Należy załączyć dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania treści gwarancji przez określone osoby. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie

zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, dowód wniesienia wadium niezależnie od formy wniesienia należy dołączyć do oferty przetargowej.
8. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona ustawową formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci wszystkim wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku:
 - gdy odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik **nr 1**, oraz formularzem „Specyfikacje techniczne” – załącznik **nr 2** do niniejszej specyfikacji: w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku sporządzania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej na pełny adres zamawiającego i opisanej:
„Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu medycznego” - nie otwierać przed terminem 20.11.2018 r., do godz. 10⁰⁰.
5. Wszelkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zabezpieczenie jej treści do czasu otwarcia.
6. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93. Ust. 4 ustawy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie mającą prawa do reprezentowania Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego Budynek Administracji sekretariat Dyrektora I p.** do dnia **20.11.2018r. do godz. 9⁴⁵**. Godziny pracy Sekretariatu: 7:00-14.30.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi **20.11.2018r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego **Budynek Administracji I p. – sala konferencyjna**.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:
 - Przedmiotu zamówienia
 - Transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia
 - Ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą
 - Opłat pośrednich, np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej
 - Kosztów rozładunku u odbiorcy
 - Cła i odprawy celnej – o ile wystąpią
3. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1).
4. Cenę należy podać w złotych polskich netto– brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
5. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
wartość netto x stawka VAT = wartość VAT
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
wartość brutto: ilość = cena jednostkowa brutto
6. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.
7. Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy).

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
2. **Dotyczy pakietów nr 1, 2, 4, 7, 8, 9.**

Lp.	Kryterium	Ranga (%)
1.	Cena	60%
2.	Jakość	20%
3.	Warunki gwarancyjne	20%

Zasady przyznawania punktów w realizacji zamówienia częściowego:

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

- **Cena**
 $P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$, gdzie:

P_c - wartość % za kryterium ceny
 C_n - cena najniższa wśród złożonych ofert
 C_o - cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena wynosi 60%

- **Jakość (w kryterium „jakość” oceniane będą określone parametry oferowane w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)**
 $K_j = (J_O : J_N) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$, gdzie:

K_j - wartość % za kryterium jakość
 J_O - jakość (ilość punktów z zakresu „jakość” uzyskanych w parametrach oferowanych w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)
 J_N - najwyższa możliwa ilość punktów z zakresu „jakość”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium jakość wynosi 20%

- **Okres gwarancji (w kryterium „okres gwarancji” oceniany będzie oferowany okres gwarancji w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)**
 $O_g = (G_o : G_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$, gdzie:

O_g – okres gwarancji
 G_o –okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę (ilość punktów uzyskanych w parametrach oferowanych w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)
 G_n – najwyższy możliwy okres gwarancji

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium okres gwarancji wynosi 20%

Suma poszczególnych kryteriów $P_c + K_j + O_g = P$ (wartość punktowa ostateczna), maksymalna ilość punktów: 100 %

Dotyczy pakietów nr 3, 5, 6.

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

- **Cena**

$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$, gdzie:

P_c - wartość % za kryterium ceny

C_n - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_o - cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena wynosi 60%

- **Okres gwarancji (w kryterium „okres gwarancji” oceniany będzie oferowany okres gwarancji w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)**

$O_g = (G_o : G_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$, gdzie:

O_g – okres gwarancji

G_o –okres gwarancji zaofertowany przez Wykonawcę (ilość punktów uzyskanych w parametrach oferowanych w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2)

G_n – najwyższy możliwy okres gwarancji

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium okres gwarancji wynosi 40%

Suma poszczególnych kryteriów $P_c + O_g = P$ (wartość punktowa ostateczna), maksymalna ilość punktów: 100 %

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje również na stronie internetowej www.wsd.org.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY)

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Formularz „Specyfikacje techniczne”

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 5a – Wzór protokołu odbioru sprzętu (załącznik nr 1 do projektu umowy)

Nr sprawy 24/2018/PN

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

tel. fax.

e-mail

NIP.....

Przedstawiciel wykonawcy upoważniony do podpisania umowy:

.....
.....

OFERTA

Wojewódzki Szpital Dziecięcy
im. J. Brudzińskiego
ul: Chodkiewicza 44
85-667 Bydgoszcz

Odpowiadając na ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 09.10.2018 roku na **zakup sprzętu medycznego**, w trybie przetargu nieograniczonego, w ilości i asortymencie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu „Specyfikacje techniczne” zał. nr 2 do SIWZ

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Pakiet nr 1 - Rozbudowa, posiadanego przez Zamawiającego, Aparatu do urodynamiki z opcją manometrii przewodu pokarmowego model DYNO-SMART do manometrii górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego Wysokiej Rozdzielczości

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 2 - System stereotaktyczny wykorzystywany w operacjach neurochirurgicznych u dzieci.

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 3. Głowica ultradźwiękowa z kablem – doposażenie do generatora ultradźwiękowego SONOCA

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 4 - Kolonoskop cienki – pediatryczny

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 5 - Głowica do aparatu USG Philips iE33

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 6 - Głowica do aparatu USG Philips HD11XE

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 7 - Stacja dokująca

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 8 - IMPLANTMED Aparat do chirurgii

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

Pakiet nr 9 - Piezomed - wielofunkcyjne urządzenie do chirurgii ultradźwiękowej

kwota netto zł.

podatek VAT% tj.zł kwota brutto zł.

słownie brutto.....

2. Ceny jednostkowe oferujemy zgodnie z Formularzem cenowym (zał. nr 2), stanowiącym integralną część oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy realizując dostawy w terminie: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do :
 - a) dostarczenia wraz z umową zaleceń producenta w języku polskim, co do metod postępowania myjąco-dezynfekcyjnego i sterylizacyjnego urządzenia wyspecyfikowanego w Pakiecie nr (czyszczenie, mycie, dezynfekcja, sterylizacja) - jeżeli dotyczy. Parametry sterylizacji parowej urządzeń zamawiającego to 134°- 5 minut.)*
 - b) przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi, mycia, dezynfekcji, sterylizacji dla wszystkich użytkowników i pracowników w/w sprzętu potwierdzone imiennymi certyfikatami*
 - c) Wymagania dotyczące metod postępowania myjąco- dezynfekcyjnego i sterylizacyjnego w przypadku zaoferowania urządzenia wyspecyfikowanego w Pakiecie nr nie mają zastosowania*
7. Wadium o wartości w zakresie pakietów nr wnieśliśmy w dniu w formie
8. Oświadczam, że przekazałem elektronicznie JEDZ na adres: **przetargi@wsd.org.pl**; pod nazwą pliku: **nr sprawy 24/2018/PN**; **hasło dostępu:**-wypełnia Wykonawca.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni.
10. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom*:
w zakresie wykonania:

11. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (wraz z załącznikami).
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty (załączniki):
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

....., dnia

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić