**Projekt zał. nr 6**

**Umowa nr …../2018**

zawarta w dniu ……………… roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44,   
85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – **mgr Edwarda Hartwicha**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą: …………………………………………………………………………………………………..………...,

z siedzibą: …..………………………………………………………………………………………….…………,

zarejestrowaną w…………………………………, pod numerem ……………………………………………,

NIP …………………………………………………………,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie jeden raz do roku, w okresie 4 lat, usługi polegającej na czyszczeniu kanałów i central wentylacyjnych oraz wymianie filtrów w instalacjach w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, zgodnie z „Ofertą” zał.   
   nr 1, w zakresie wskazanym w zał. nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Terminy wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 określa „Harmonogram czyszczenia i dezynfekcji wentylacji” - zał. nr 3.
3. „Harmonogram czyszczenia i dezynfekcji wentylacji” Wykonawca wypełni w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, stosownie do informacji zawartych w złożonej ofercie.
4. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

### Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ……………….do dnia 31.12.2021 r.

**§3**

**Realizacja umowy**

1. Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i central wentylacyjnych oraz wymiana filtrów odbywa się raz w roku, zgodnie z harmonogramem (zał. nr 3 do umowy - Harmonogram czyszczenia i dezynfekcji wentylacji), w zakresie wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia” zał. nr 2.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
3. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 poz. 739),
4. Prawem Budowlanym,
5. Instrukcją eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych w WSD w Bydgoszczy.
6. Środki używane w trakcie realizacji zamówienia muszą posiadać udokumentowane, stosowne świadectwa i aprobaty techniczne dopuszczające ich użycie zgodnie z obowiązującymi przepisami w obiektach użyteczności publicznej.
7. Osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi musza posiadać uprawnienia konieczne do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2016, poz. 1725).
8. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi atesty i certyfikaty na środki wykorzystywane przy wykonywaniu czynności objętych umową.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania zlecenia zobowiązuje się do należytego utrzymania porządku w miejscu wykonywania zlecenia.
10. Wykonawca może powierzyć, za pisemną zgodą Zamawiającego, wykonywanie niektórych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcom, w tym pracownikom podmiotów powiązanych kapitałowo z Wykonawcą lub osobom trzecim, niepowiązanym z nim kapitałowo. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonanie czyszczenia i dezynfekcji przewodów wentylacyjnych potwierdzone zostanie protokołem odbioru (zał. nr 6a do umowy) podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego świadectwo kwalifikacji oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół musi zawierać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu.
12. Podpisany przez Strony protokół odbioru ( zał. nr 6a ) z przeprowadzenia czyszczenia i dezynfekcji przewodów wentylacyjnych stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT zgodnie z   
    §4 ust. 3.

**§4**

### **Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

### Wynagrodzenie za wykonanie usługi czyszczenia i dezynfekcji, o której mowa w §1, obejmuje koszty robocizny, transportu oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.

### Wartość jednorazowej usługi, o której mowa w §1 ust. 1 wynosi:

netto: ..................................... zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł

brutto: ......................................... zł.

(słownie: .......................................................................................................................).

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto: ..................................... zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł

brutto: ......................................... zł.

(słownie: .......................................................................................................................).

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi obejmuje koszty robocizny, transportu oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.
2. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru wykonanej usługi.
3. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonane usługi.
6. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie:
7. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalny wynagrodzeniu za pracę.
9. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – leżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymania.
11. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za wykonaną usługę na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Reklamacja**

1. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktu…………… Numer telefonu musi być dostępny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. W razie wystąpienia nieprawidłowości wynikłych z wykonanej usługi Zamawiający dokona zgłoszenia pod numerem faksu ……………….. lub na adres poczty elektronicznej ………………….

Wykonawcy.

1. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 24 godziny w dni robocze, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wymagany czas usunięcia nieprawidłowości to maksymalnie 2 dni robocze

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne liczone od wartości brutto przedmiotu umowy:
2. w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi
3. w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
4. w wysokości 5% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
8. Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % brutto niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w §4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminów określonych w zał. nr 3 „Harmonogram czyszczenia i dezynfekcji wentylacji”
4. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:

…………………………………………………. tel. ………………………………

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

..................................................................... tel. …........................................

1. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z   
   2017 r., poz. 1579 ze zm.).
3. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik 6a

**PROTOKÓŁ końcowego odbioru robót**

Protokół spisany dnia ..................... w ................................ w sprawie odbioru robót wykonanych przez .................................. ................................................................................. w obiekcie Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy wg umowy nr ............................... z dnia ..........................

1. **Komisja w składzie:**
2. …………………………,
3. …………………………,

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym.
2. Roboty rozpoczęto dnia ........................., zakończono dnia .............................
3. Termin rozpoczęcia robót został: dotrzymany/przekroczony\* o ........................dni z powodu ..................................................................................................................................
4. Środki chemiczne użyte w trakcie robót (podać nazwę):

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Komisja postanawia:**
2. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.
3. Dodatkowe ustalenia stron:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca Zamawiający**