

## WOJEWÓDZKI SZPITAL DZIECIĘCY IM. J. BRUDZIŃSKIEGO

85-667 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 44  
[www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl), tel. 52 32-62-100, fax. 52 32-62-101

- ZATWIERDZAM -

Bydgoszcz, dn. 26.01.2018 r.

Nr sprawy: 6/2018/PN

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego  
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

*Edward Hartwich*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:  
przetargu nieograniczonego

na zakup sprzętu medycznego

o wartości powyżej kwoty 221 000 Euro

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 29.01.2018 r.



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Wojewódzki Szpital Dziecięcy  
im. J. Brudzińskiego  
ul. Chodkiewicza 44  
85- 667 Bydgoszcz  
tel. 52 32-62-100, fax. 52 32-62-101  
strona internetowa: [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl)

NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na zakup sprzętu medycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2017r. poz. 459).

Program unijny – RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, nr i nazwa działania: 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, nr i nazwa poddziałania: 6.1.1 inwestycje w infrastrukturę zdrowotną.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu medycznego dla Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia podzielony jest na osiem pakietów zgodnie z załącznikiem nr 2 – „Formularz cenowy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają „Specyfikacje techniczne” stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Urzędnictwa medyczne (CPV 33100000-1)  
Pakiet 1 – Sterylizator na tlenek etylenu (CPV 33191000-5)  
Pakiet 2 – Myjnia dezynfektor przelotowa dwudrzwiowa z wbudowaną suszarką do mycia i dezynfekcji dwóch endoskopów giętkich w jednym procesie (CPV 33191000-5)  
Pakiet 3 – System elektrochirurgiczny (CPV 33162000-3)  
Pakiet 4 – Inkubator hybrydowy do intensywnej opieki noworodka (CPV 33152000-0)  
Pakiet 5 – Inkubator zamknięty (CPV 33152000-0)  
Pakiet 6 – Inkubator otwarty (CPV 33152000-0)  
Pakiet 7 – Defibrylator dwufazowy z możliwością kardiowersji elektrycznej i stymulacji przedszkórnej (CPV 33182100-0)  
Pakiet 8 – Dermatom z siatkownicą (CPV 33162100-4)

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jako ofertę częściową rozumie się złożenie oferty na jeden lub więcej pakietów zawartych w zał. nr 2.

## V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w jego ofercie.

## VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej PZP oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg. wzoru - **załącznik nr 3** do Formularza Oferty.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **dołącza do oferty** oświadczenie na formularzu JEDZ
3. W przypadku wspólnego wbiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży **wraz z ofertą** następujące dokumenty:
  - a. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - b. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - c. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności



uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
  - e. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; które Wykonawca **składa w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, składa odpowiednio:
- a. w zakresie pkt 4 lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert
  - b. w zakresie pkt 4 lit. b, c, d składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio, zgodnie z pkt 5.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Daty wystawienia dokumentu – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie wymaga posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.



10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5
13. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie oraz zaistnienia okoliczności określonych w pkt 4. każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w tym punkcie, a także w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio dokumenty opisane w pkt 5 SIWZ
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie pisemnej.
  - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
  - Wypełniając formularz ofertowy: w miejscach: „nazwa i adres wykonawcy”, „NIP, tel. należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
15. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

#### **X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE PRODUKTY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia medyczne odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
  - a) kompletnych właściwych dokumentów dopuszczających do stosowania na terenie Polski i Krajów Unii Europejskiej w zależności od klasyfikacji wyrobów medycznych – zgodnych z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (np. deklarację zgodności potwierdzającą, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi, a dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb i III również certyfikat jednostki notyfikowanej potwierdzającej przeprowadzenie procedury oceny zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi.
  - b) katalogu, folderu lub instrukcji obsługi opisujących oferowany przedmiot dostaw, potwierdzających spełnianie wymaganych przez zamawiającego rozwiązań i parametrów, ewentualnie opisu technicznego;





## **XI. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz „Oferta” - zał. nr 1,
  - b) Wypełniony formularz „Formularz cenowy” - zał. nr 2,
  - c) Formularz „Specyfikacje techniczne” –zał. 2a
  - d) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli ma zastosowanie*).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**, za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  
Adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia-pub@wsd.org.pl](mailto:zamowienia-pub@wsd.org.pl)
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl)
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.
6. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl).
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną poinformowani wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl)



### XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Marlena Mania ( tel. 500 063 009), w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-13.00
- w zakresie proceduralnym: Michał Pilecki ( tel. 52 32 62 104 ), w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-13.00.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Zamawiający określa dla poszczególnych części zamówienia następujące kwoty wadium:  
**Pakiet 1 – 3 500,00 zł.**  
**Pakiet 2 – 3 000,00 zł.**  
**Pakiet 3 – 620,00 zł.**  
**Pakiet 4 – 5 600,00 zł.**  
**Pakiet 5 – 2 600,00 zł.**  
**Pakiet 6 – 5 000,00 zł.**  
**Pakiet 7 – 1 000,00 zł.**  
**Pakiet 8 – 750,00 zł.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - gwarancjach bankowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:  
Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:  
**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem „Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu medycznego, nr sprawy 6/2018/PN”.**
5. Z treści gwarancji ( poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego ( upelnomocnionego ) przedstawiciela gwaranta. Należy załączyć dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania treści gwarancji przez określone osoby. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, dowód wniesienia wadium niezależnie od formy wniesienia należy dołączyć do oferty przetargowej.
8. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona ustawową formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci wszystkim wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku:
  - gdy odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik **nr 1**, formularzem cenowym, stanowiącym załącznik **nr 2** oraz formularzem „Specyfikacje techniczne” – załącznik **nr 2a** do niniejszej specyfikacji: w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku sporządzania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej na pełny adres zamawiającego i opisanej: **„Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu medycznego” - nie otwierać przed terminem 14.03.2018 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**
5. Wszelkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zabezpieczenie jej treści do czasu otwarcia.
6. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93. Ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie mającą prawa do reprezentowania Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.





### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Budynek C, Sekretariat Dyrektora, I piętro do dnia 14.03.2018r. do godz. 9<sup>45</sup>. Godziny pracy Sekretariatu: 7:00-14.30.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi 14.03.2018r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego Budynek C, Sala konferencyjna, I piętro.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:
  - Przedmiotu zamówienia
  - Transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia
  - Ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą
  - Opłat pośrednich, np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej
  - Kosztów rozładunku u odbiorcy
  - Cła i odprawy celnej – o ile wystąpią
3. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” ( załącznik nr 1).
4. Cenę należy podać w złotych polskich netto– brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
5. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:  
**ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto**  
**wartość netto x stawka VAT = wartość VAT**  
**wartość netto + wartość VAT = wartość brutto**  
**wartość brutto: ilość = cena jednostkowa brutto**
6. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.
7. Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy niezgodne z pkt. 1 nie będą przez zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy ).

### **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Ranga (%)
1.	Cena	60%
2.	Jakość	20%
3.	Warunki gwarancyjne	20%



## 2. Zasady przyznawania punktów w realizacji zamówienia częściowego:

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

- **Cena**

$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$ , gdzie:

$P_c$  - wartość % za kryterium ceny

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ofert

$C_o$  – cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena wynosi 60%

- **Jakość (w kryterium „jakość” oceniane będą parametry oferowane w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2a)**

$K_J = (J_O : J_N) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$ , gdzie:

$K_J$  - wartość % za kryterium jakość

$J_O$  – jakość (ilość punktów uzyskanych w parametrach oferowanych w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2 a

$J_N$  - najwyższa oferowana ilość punktów

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium jakość wynosi 20%

- **Okres gwarancji (w kryterium „okres gwarancji” jakość oceniane będą parametry oferowane w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2a)**

$O_g = (G_o : G_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$ , gdzie:

$O_g$  – okres gwarancji

$G_o$  – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę (ilość punktów uzyskanych w parametrach oferowanych w formularzu „Specyfikacje techniczne” –zał. 2a)

$G_n$  – najwyższy oferowany okres gwarancji (maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w kryterium okres gwarancji)

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium okres gwarancji wynosi 20%

3. Suma poszczególnych kryteriów  $P_c + K_j + O_g = P$  (wartość punktowa ostateczna), maksymalna ilość punktów: 100 %

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje również na stronie internetowej [www.wsd.org.pl](http://www.wsd.org.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.



### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ( WZÓR UMOWY).**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy”

Załącznik nr 2a – Formularz „Specyfikacje techniczne”

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 5a – Wzór protokołu odbioru sprzętu (załącznik nr 1 do projektu umowy)



