**Projekt Zał. nr 4**

Umowa dostawy…./2016

zawarta w dniu ..................... roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

Pełniącego obowiązki Dyrektora Szpitala – mgr Wiesława Kiełbasińskiego, na mocy uchwały Nr 47/1655/15 Zarządu województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 listopada 2015 roku,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a ...............................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................................... ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w .................................................................. pod numerem..........................................,

NIP .................................. , reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są **dostawy rękawic diagnostycznych i chirurgicznych jednorazowego użytku**, pogrupowanych w pakietach:

Pakiet nr ....................................................

Pakiet nr ....................................................

w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy( Formularz cenowy) oraz zgodnie z ofertą – załącznik nr 1 do umowy.

1. Załączniki nr 1, 2 stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Termin realizacji

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2017 roku.

**§ 3**

Realizacja dostaw

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca będzie dostarczał asortyment, o którym mowa w §1 sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień- składanych przez Zamawiającego w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania na określony rodzaj asortymentu (średnio **3 razy** w miesiącu).
2. Towar objęty przedmiotowym zamówieniem Wykonawca będzie dostarczał na swój koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w jego siedzibie w godzinach od 700 do 1400.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w ciągu **3 dni**, oraz incydentalnie w trybie pilnym w ciągu **24 godz.** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia określonego rodzaju asortymentu w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w zał. nr 2, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na określony rodzaj asortymentu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§4**

**Wymagania dotyczące asortymentu**

1. Asortyment, o którym mowa w załączniku nr 2, powinien posiadać aktualne deklaracje zgodności, certyfikaty jednostki notyfikowanej, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 ze zm. ) lub oświadczenie Wykonawcy, że dokument dla danego asortymentu nie jest wymagany.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu o okresie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.

3. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.

**§5**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

netto: ..................................... zł.

podatek VAT ...............%, tj. ........................zł.

brutto: ......................................... zł.

(słownie brutto: .......................................................................................................................).

1. Każda jednostkowa dostawa następować będzie na podstawie dokumentu WZ ( wydanie towarów na zewnątrz)
2. Na każdym dokumencie WZ wykonawca zamieści:

* nr bieżący dokumentu,
* nazwę towaru
* datę ważności i nr serii asortymentu, będącego przedmiotem sprzedaży.
* cenę netto, stawkę vat, kwotę vat, wartość netto i brutto
* wartość końcowa, netto, vat, brutto

Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania dokumentu WZ na nośniku elektronicznym ( płyta CD - do zwrotu przy następnej dostawie) lub drogą elektroniczną ( e-mail).

1. Zapłata następować będzie na podstawie **zbiorczych** **faktur VAT** wystawianych na koniec każdego miesiąca, dokumentujących zbiorczo dostawy z całego miesiąca - dostarczanych **w trzech egzemplarzach**, w terminie **60** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Na każdej fakturze VAT lub na załączniku do faktury powinna być zamieszczona data ważności i nr serii asortymentu, będącego przedmiotem sprzedaży.
4. Wartość każdej jednostkowej dostawy ustalana będzie w oparciu o ilość zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) mogą ulec zmianie tylko w przypadku:
7. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. zmian cen u producenta, przy czym wzrost cen będzie następował o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży,
8. urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
9. Wykonawca może udzielić rabatów cenowych na dostawy asortymentu wskazanego w zał. nr 2 do umowy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie za dostarczone

towary.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony

Zamawiającego.

1. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za wykonane dostawy, na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie.

**§ 6**

**Reklamacje**

1. W razie ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie i potwierdzać zasadność zgłoszonych usterek.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go w asortymencie niezgodnym ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji. W przypadku zgłoszenia innych wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania jednostkowej dostawy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej jednostkowej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych lub wad jakościowych dostawy w terminach określonych w § 6 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy dotkniętej brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych.
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w §5 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
   2. Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
   3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
   4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty
   5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w §3 ust. 3, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 48 godz.,
4. gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dotrzymał terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad jakościowych i braków ilościowych, o którym mowa w §6 ust. 2 i ust.3.
5. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
6. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne za umowę**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za zamawianie i przyjmowanie dostaw jest:

…………………………tel. ………………………………………………..

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:

…………………………………. tel. ………………………………………….

3. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

.................................................................tel. ..................................

1. W przypadku zmiany osób wskazanych w niniejszym paragrafie, strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**