

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:11258-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
2015/S 009-011258**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
ul. Chodkiewicza 44

Osoba do kontaktów: Katarzyna Kuczma-Podlaska

85-667 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 797008535

E-mail: zamowienia-pub@wsd.org.pl

Faks: +48 523262101

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wsd.org.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem postępowania jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie usług sanitarno – porządkowych w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy wraz z terenami stanowiącymi otoczenie tych obiektów (będących w użytkowaniu Zamawiającego) oraz wykonywanie usług transportu wewnętrznego wraz z jednoczesnym przejściem i zatrudnieniem grupy pracowników na podstawie art. 231 kp od IMPEL CLEANING Sp. z o.o. w Wrocławiu.

Wykaz powierzchni:

1.1. Szpital:

Budynek A

powierzchnia użytkowa A - 1 247,03 m²

Budynek B1

powierzchnia użytkowa B1 - 10 951,21 m²

Budynek B2

powierzchnia użytkowa B2 - 9 017,82 m²

Budynek G

— budynek administracyjny: powierzchnia użytkowa – 1 365,08 m²

Powierzchnie utwardzone (chodniki, drogi dojazdowe, parking) – 7 436,37 m²
tereny zielone 4 947,96 m².

1.2. Zespół Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej ul. G. Zapolskiej 18

powierzchnia użytkowa budynku 375 m²

2. Zakres usługi obejmuje:

2.1. utrzymanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń szpitalnych (medycznych), administracyjnych (biurowych, pomocniczych) i ich wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi,

2.2. mycie i dezynfekcję powierzchni poziomych i pionowych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi postępowania sanitarnego Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, oraz wymaganym zakresem i czasem działania środków dezynfekcyjnych zgodnie z określonymi zasadami, metodami i technikami,

2.3. mycie i dezynfekcję w całości w przypadku wypisu lub zgonu pacjenta: łóżek, materacy, materacy przeciwoleżynowych, stolików przyłóżkowych, szafek ubraniowych, barierek przyłóżkowych. (Ilość wypisów rocznie - 15 000, ilość zgonów 20),

2.4. codzienne opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników i stelaży na odpady i wymiana worków zgodnie z opisaną kolorystyką i zabezpieczenie przed wysypianiem zawartości:

worki czerwone - odpady medyczne zakaźne

worki niebieskie - odpady medyczne pozostałe (odpady nie zakaźne- komunalne)

worki żółte - odpady specjalne

worki zielone do bielizny

worki brązowe – odpady zielone

worki białe - nieprzezroczyste - odpady na papier, plastik

worki zielone - odpady na szkło

Ogólne roczne zużycie ok. 559807 tys. worków o pojemności (35 l, 60 l, 70l, 120 l, 160 l)

Wszystkie worki muszą być nieprzezroczyste, wytrzymałe na rozerwanie oraz odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych.

Wykonawca zapewni dodatkowo 26 podwójnych stelaży do selektywnej zbiórki odpadów plastik / szkło, oraz zapewni opróżnianie i wymianę worków,

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu, wymiany i stałego uzupełnienia w/w worków foliowych, w pojemnikach i stelażach. Worki na odpady należy wymieniać na nowe po napełnieniu do dwóch trzecich objętości, niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków i ich przekłuwanie,

Wykonawca jest zobowiązany do oklejania i opisania worków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, każdy worek jednorazowego użytku musi posiadać widoczne oznakowanie o miejscu pochodzenia odpadów, z wyłączeniem worków na odpady komunalne, niezbędne naklejki na worki zapewnia i opisuje Wykonawca, koszty związane z kupnem worków ponosi Wykonawca, worki z odpadami z komórek organizacyjnych odbierają pracownicy transportu wg własnego harmonogramu pracy lub natychmiast po telefonicznym wezwaniu, transport odpadów od miejsca powstawania do miejsca składowania powinien odbywać się specjalnie przeznaczonym do tego celu nowym, czerwonym, zamykanym wózkiem transportowym, Wykonawca zobowiązany jest wywozić odpady własnym wózkiem, Wózek po każdym opróżnieniu powinien być umyty i zdezynfekowany,

2.6. zapewnienie obsługi ciągłej personelu w oddziałach szpitalnych w godzinach od 700 – 2 200,

2.7. obsługa szatni w godzinach od 600 - 2 200 we wszystkie dni tygodnia,

2.8. zapewnienie środków myjących, zmiękczających, odkamieniających i nabłyszczających dla 8 zmywarko-wyparzonek, zapewnienie do 38 myjek-dezynfekatorów, środków dezynfekcyjnych, odkamieniających i nabłyszczających,

2.9. wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia kuchenek oddziałowych w:

naczynia stołowe (talerzyk śniadaniowy, talerz płytki, talerz głęboki, kubeczek, salaterka) typu arcoroc i sztucce dla ok. 216 pacjentów i 60 matek

naczynia i przybory kuchenne:

noże kuchenne: 9 szt. z ząbkami do krojenia chleba i 9 szt. noży kuchennych do smarowania chleba

deski do krojenia z polietylenu: 9 szt.- białe o wymiarach 50 x 40 cm.

chochle - łyżki, nabieraki do serwowania potraw: zup: 18 szt. o poj. 250 ml., sosów: 9 szt.

łyżki do serwowania ziemniaków: 9 szt.

łyżki do serwowania: surówek: 9 szt., jarzynek: 9 szt.

szczypcy do serwowania mięsa: 18 szt.

tace ze stali nierdzewnej do układania kanapek: 18 szt. - 50x40x5 cm

czajniki bezprzewodowe w ilości 18 szt.

dzbanki do kompotu typu arcoroc – 9

pojemniki plastikowe do przechowywania żywności- 9 szt. o wymiarach 35x25x12 cm.

koszyki plastikowe z atestem do żywności do sztućców- 18 szt. o wymiarach 25x18x8 cm.

Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na nowe naczyń, które uległy zużyciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu w trakcie ich użytkowania,

2.10. Wyposażenie szatni dla odwiedzających w 50 szt. wieszaków dwustronnych, mobilnych o wymiarach 112/46/172 cm oraz oznakowanie wieszaków (podwójne numerki) – obowiązuje do końca kwietnia 2015r.,

2.11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitoringu i stałego uzupełnianie dozowników w mydło, płyn dezynfekcyjny do rąk, ręczniki 1-razowego użytku, papier toaletowy, prześcieradła białe dwuwarstwowe jednorazowego użytku. Koszty związane z kupnem wymienionego asortymentu ponosi Wykonawca, mydło

- powinno być przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, roczne zużycie mydła to ok. 2 199 litrów,
- Zamawiający wyraża zgodę na uzupełnianie pojemników przez dolewanie do dozownika mydła z większego opakowania, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej dozownika (zgodnie z procedurą), płyn dezynfekcyjny do rąk - preparat na bazie etanolu, pozbawiony substancji barwiących i zapachowych, łagodny, nawilżający,
- Wykonawca zapewnia na pojemniki z płynem dezynfekcyjnym i mydłem wizytówki wymienne zawierające nazwę preparatu i datę ważności (każdorazowo po wymianie wkładu lub uzupełnieniu dozownika w płyn lub mydło, po uprzedniej dezynfekcji termicznej lub chemicznej) - roczne zużycie to ok. 1 400 l,
- ręczniki koloru białego, o dobrej wchłanianości wody z dłoni, nie barwiące skóry, pasujące do dozowników zamawiającego, w postaci listków - roczne zużycie to 1 530 kartonów,
- roczne zużycie ręczników papierowych wynosi 9 500 rolek,
- papier toaletowy dwuwarstwowy lub równoważnej grubości, koloru białego, pasujący do dozowników zamawiającego roczne zużycie to ok. 8 600 rolek, szczotki do czyszczenia WC ok. 226 szt.,
- prześcieradła białe dwuwarstwowe jednorazowego użytku w rolce o wymiarach: szer. - 50cm, dł.- 80m - roczne zużycie to ok.3500 szt. rolek.
- 2.12. zapewnienie prawidłowości prac związanych z gospodarką bielizną i odzieżą roboczą szpitalną,
- 2.13. czyszczenie sprzętu elektronicznego, tj. komputerowego, telefonicznego, kserokopiarek (szacunkowa ilość komputerów – 200 sztuk) 1 raz w miesiącu,
- 2.14. pranie tapicerek, foteli 1x kwartał, wykładzin dywanowych w pokojach zabaw 1x miesiąc, usuwanie plam na bieżąco,
- 2.15. Wykonawca zapewni czyszczenie i odkurzanie rolet tekstylnych 1x na kwartał.
- 2.16. czyszczenie wykładzin podłogowych zgodnie z załączoną, przykładową „Instrukcją czyszczenia wykładzin Marmoleum w placówkach służby zdrowia”, Do położenia polimerów producent wykładzin podłogowych wymaga zastosowania niżej wymienionych środków:
- S 708 Corridor Power Stripper
 - polimer do zabezpieczenia to S 741 Corridor Jewel.
- 2.17. zapewnienie gruntownej renowacji powłok zabezpieczających wykładziny 1 raz na kwartał,
- 2.18. Wykonawca do mycia posadzek na holach i ciągach komunikacyjnych do utrzymania czystości zastosuje zmywarkę do posadzek (zmywającą i jednocześnie osuszającą), samojezdną o odpowiednio niskim poziomie hałasu zgodnie z normą BHP,
- 2.19. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w razie konieczności okresowej dezynsekcji i deratyzacji. Zamawiający wymaga dostosowanie odpowiedniej ilości stacji deratyzacyjnych do kubatury budynków,
- 2.20. zapewnienie serwisu sprząającego w obszarach wejść w zależności od warunków atmosferycznych – serwis mat wejściowych,
- 2.20 Wykonawca wyposaży strefy wejściowe szpitala w maty podłogowe różnego typu i rozmiaru: wejście do budynku A- poradnie-mata typu modułowa przeznaczona do miejsc o bardzo wysokim natężeniu ruchu, wykonana z winylu, posiadająca zdolność wylapywania, ukrywania i odprowadzania brudu i wody, trwała budowa maty pozwalająca na ruch wózków.
- Rozmiar tej maty to; 3,30x3,60.
- Do pozostałych pomieszczeń maty typu Nomad Aqua o rozmiarach:
- 1x- przy wejściu do Apteki mata o rozmiarach -1,60m x 1,70m
 - 1x- przed pomieszczeniami Rehabilitacji mata o rozmiarach- 1,46 m x 1,87m i przed windą- 2,70 m x 2,00m

2x- przy windach, w budynku B1 maty o rozmiarach 7m x 1,50 m, a przy wejściu wycieraczka gumowa, ażurowa ze szczotkami o rozmiarach 6m x 1,50 m.

Budynek G wykonawca wyposaży w 2 maty wejściowe typu super mata o rozmiarach:

1,15m x 1,60m i 1,15m x 6m.

Blok Operacyjny Wykonawca wyposaży w matę dekontaminacyjną typu DYCEM

2.21 wykonywanie usług związanych ze sprzątaniami i odśnieżaniem powierzchni dachów i tzw. „zielonych dachów” przez wykwalifikowany personel ogrodniczy,

2.22 wykonawca zapewni utrzymanie w czystości terenu WSD poprzez codzienne zamiatanie terenu i chodników ulicznych, koszenie trawników, grabienie liści- wywóz liści na koszt Wykonawcy, odśnieżanie terenu, łącznie z przyległymi chodnikami ulicznymi, odśnieżanie dachów, przymywanie śniegu, posypywanie piaskiem w okresie gołolodzi ze szczególnym uwzględnieniem schodów i wejść do obiektów, przycinanie żywopłotów, krzewów, wycinanie i zbieranie suchych i połamanych gałęzi, okresowe czyszczenie rynien budynków, codzienne opróżnianie koszy na śmieci na terenie i zaopatrzenie ich w worki foliowe,

2.23 wyposażenie Transportu Wewnętrznego na czas wykonywania usługi w nowe, profesjonalne wózki transportowe z zamkniętą przestrzenią ładunkową w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy:

do transportu czystej bielizny - szt.1

do transportu brudnej bielizny - szt.1

do transportu materiałów sterylnych i po dezynfekcji – 4 szt. (wózki zamykane, szczelne, pełne tzw. szafkowe kompatybilne z minimum 6 kontenerami transportowymi o wymiarach 40x60x30cm),

do transportu płynów infuzyjnych, środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego użytku- szt.1,

do transportu odpadów komunalnych – 1 szt.

do transportu odpadów zakaźnych – szt. 1

2.24 wyposażenie Transportu Wewnętrznego na czas wykonywania usługi w nowe pojemniki kolorowe (oprócz czerwonych), bez kółek, zamykane szczelnie przylegającą pokrywą, co pozwala na bezpieczne transportowanie sprzętu czystego jak i brudnego, wykonane z bardzo wytrzymałego tworzywa sztucznego (plastik miękki i elastyczny) wytrzymujące procesy mycia i dezynfekcji termiczno-chemicznej do 60°C, ergonomiczne uchwyty do przenoszenia, możliwość plombowania, możliwość przewozu na wózku kołowym.

Ilość kontenerów:

— kontenery duże 60x40x30cm - 40 szt.

— kontenery małe 40x30x21-22 cm - 12 szt.

Ilość kontenerów do transportu środków dezynfekcyjnych z magazynu C.S:

— kontenery duże 60x40x34-35 cm - 20 szt.

— kontenery małe 40x30x21-22cm - 3 szt.

Razem: duże - 60 szt.

małe - 15 szt. (w czasie trwania umowy ilość kontenerów może nieznacznie ulec zwiększeniu)

2.25 pojemniki na brudne butelki do karmienia niemowląt w ilości:

— pojemniki duże o wymiarach 55x40x30 cm - 18 szt.,

2.26 pojemniki transportowe, zamykane do mieszanek mlecznych w ilości 18 szt. o wymiarach: 40x30x22 cm.,

2.27 Wykonawca wyposaży teren przyszpitalny w 30 koszy do śmieci KF3 firmy KONSTALMET (kosz stalowo-drewniany, elementy stalowe ocynkowane, malowane proszkowo, podstawa betonowa z gysu płukanego, wkład z blachy ocynkowanej, malowany proszkowo – grubość 0,5 mm, wymiary 73cmx 48 cmx, pojemność wkładu 65 litrów, możliwość montażu do podłoża za pomocą kotwy lub kołka rozporowego),

2.28 zakres zamówienia obejmuje również usługi transportu wewnątrzszpitalnego:

pomoc pracowników Wykonawcy przy przeprowadzkach pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego i w organizacji imprez dla dzieci,
pomoc przy przenoszeniu chorych pacjentów,
2.29 Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad ogólnodostępnymi WC- kontrola czystości co 1h, bieżące uzupełnianie środków higienicznych,
2.30 Wykonawca zapewni środki czystości i środki dezynfekcyjne dla Zespołu Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej ul. G. Zapolskiej 18 oraz usługę sprzątania w obiekcie na czas urlopu i nieobecności Pani sprzątającej zatrudnionej przez WSD.

3 Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy:

Dozowniki do mydła w płynie ręczne- 165 szt.

Dozowniki do mydła bezdotykowe- 381 szt.

Dozowniki na ręczniki duże- 474 szt. (pojemność 500 listków.)

Dozowniki na ręczniki małe- 69 szt. (pojemność 250 listków.)

Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego, bezdotykowe- 393 szt.

Dozowniki na papier toaletowy- duże rolki- 226 szt.

4 Wykaz zamontowanych dozowników do mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych i pojemników na papier toaletowy w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:

Dozowniki do mydła w płynie- 8 szt.

Dozowniki do płynu dezynfekcyjnego- 6 szt.

Dozowniki na ręczniki (listki)- 9 szt.

Kosze na odpady- 18 szt.

Pojemniki na papier toaletowy- 2 szt.

5 Szacunkowe roczne zużycie worków na odpady w Zespole Specjalistycznej Opieki Stomatologicznej przy ul. G. Zapolskiej 18:

Worki czerwone 35 l- 6000 szt.

Worki czerwone 60 l- 3000 szt.

Worki niebieskie 35 l- 6000 szt.

Worki niebieskie 60 l- 6000 szt.

Worki czerwone 120 l (grube)- 150 szt.

Worki białe- 60 l -350 szt.

Worki zielone- 60 l -350 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90900000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 130 000 PLN.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

pieniądzu;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

gwarancjach bankowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy im. J. Brudzińskiego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz 35 1500 1360 1213 6001 9104 0000 z zaznaczeniem „Przetarg nieograniczony - usługi sanitarno-porządkowe i transportu wewnętrznego”.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1.1. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- wzór- zał. nr 16 do SIWZ.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – (wzór- załącznik nr 17 do SIWZ),
- c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- d) Podmioty zbiorowe aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 9 ustawy
(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy,
(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór-Załącznik nr 18 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy złożyć w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10-11 ustawy(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osób, nie wydaje się takich zaświadczeń, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2d, 2f, 2g. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
(Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

d) w zakresie pkt. 2 c, 2 e.– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp..

(Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (powyższe zobowiązanie należy załączyć do oferty).

7.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 2, pkt 4, pkt 5 i pkt 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 7, odpowiada solidarnie, z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Każdy z wykonawców musi z osobna przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt a - g) pkt. 4, 5, 6, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,

b) Wykonawcy mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp i przedłożyć wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa pkt. 1a oraz dostarczyć wymagane w pkt. 1 b ,c i d dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłacona polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 2 000 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 2 000 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (referencje, listy rekomendacyjne, itp.),

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ogrodniczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. (zał. Nr 15 do SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże się realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług, których przedmiotem są/ były usługi utrzymania czystości w szpitalu o wartości brutto nie mniejszej niż 2 000 000 PLN w ciągu roku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą z wykształceniem ogrodniczym.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 85

2. Utrzymanie ceny (powyżej 12 mcy). Waga 10

3. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

38/2014/PN

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.2.2015

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
19.2.2015 - 09:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 19.2.2015 - 10:00
Miejscowość:
Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz,
budynek administracyjny I piętro.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wysokości 10 % wartości zamówienia. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu.
(Formularz zgłoszenia wizji lokalnej zał. nr 20).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie należy kierować na adres: ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
9.1.2015